



# La commune de Dingy-Saint-Clair recrute un/une **ATSEM**

La commune de **Dingy-Saint-Clair**, engagée dans une politique enfance de qualité, recherche **un·e ATSEM, le poste est à pourvoir le 01.09.2026.**

Au sein de l'école maternelle, vous intervenez en collaboration avec 2 ATSEM et 3 enseignants. Vous accompagnez les enfants dans leur quotidien scolaire, leur bien-être et leur autonomie, et participez également à **l'encadrement de la cantine du midi et du périscolaire du matin**, au sein d'une équipe de 10 agents du service périscolaire.

La collectivité valorise le travail en équipe, la bienveillance et la continuité éducative, et reconnaît le rôle essentiel de l'ATSEM dans le parcours éducatif de l'enfant.

## MISSIONS

- **Assister l'enseignante** dans l'accompagnement des enfants et la mise en œuvre des activités pédagogiques durant le temps scolaire.
- **Accueillir et encadrer les enfants** sur le temps du midi à la cantine dans un cadre sécurisant et bienveillant.
- **Veiller à l'hygiène, à la sécurité et au bien-être** des enfants tout au long de la journée.
- **Entretien et préparer les locaux et le matériel** utilisés par les enfants.
- **Travailler en collaboration avec l'équipe éducative et périscolaire** pour assurer une continuité éducative de qualité.

## PROFIL RECHERCHE

Titulaire ou en cours de formation du CAP petite enfance, diplôme équivalent, ou concours d'ATSEM. Expérience avec les enfants nécessaire.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : Temps non complet, 36h/ semaine sur le temps scolaire soit 28h annualisées.

- **A l'école maternelle L/M/J/V :**  
8h30-11h30 – 13h30 -16h30
- **Au périscolaire L/M/J/V (même lieu) :**  
Matin: 7h30-8h30  
Cantine: 11h30-13h30

Rémunération : Selon barème de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + CNAS (comité d'entreprise) et participation employeur aux régimes prévoyance et mutuelle.

## CONTRAT

Poste ouvert aux agents de la fonction publique et aux contractuels.  
Contrat d'1 an renouvelable selon profil et titularisation possible.

Poste à pourvoir en septembre 2026.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à :**

Mairie de Dingy-St-Clair – 55 Place de l'église 74230 DINGY-ST CLAIR  
Ou par mail à l'adresse [périscolaire@dingystclair.fr](mailto:périscolaire@dingystclair.fr) / [sg@dingystclair.fr](mailto:sg@dingystclair.fr)