

# TIKOU LI

## PROJET PEDAGOGIQUE 2025-2026

-----  
ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE



## 1. Contexte

La commune de Dingy-Saint-Clair organise l'accueil de loisirs périscolaire, déclaré auprès de la DDCS, pour les enfants scolarisés sur la commune, de la Petite Section au CM2, pendant les temps périscolaires.

L'accueil du mercredi, labellisé Plan mercredi, est également ouvert aux enfants extérieurs à la commune, notamment ceux d'Alex.

Depuis septembre 2024, un partenariat est mis en place avec la crèche de Dingy-Saint-Clair :

- Les enfants de Petite Section nés entre septembre et décembre sont accueillis à la crèche le mercredi et pendant les vacances afin de mieux respecter leur rythme.

## 2. Objectifs éducatifs

### 2.1 Assurer la sécurité physique, morale et sanitaire des enfants

Moyens :

- Équipe qualifiée (BAFA, petite enfance, SST) connaissant la réglementation des ACM.
- Présence de la même équipe d'animateurs tout au long de la journée et de la semaine.
- Règles de vie communes entre école et périscolaire expliquées aux enfants.
- Locaux situés sur le même site que l'école.
- Nouveaux locaux adaptés aux différents âges : douches, espace sieste, mobilier adapté.
- Volonté commune d'assurer un cadre sécurisé et bienveillant.

### 2.2 Développer l'autonomie

Moyens :

- Respect du rythme individuel : temps calmes, jeux libres, sieste.
- Apprentissage du rangement : vestiaire, matériel, espace personnel.
- Participation à la vie quotidienne : débarrasser la table, se servir, ranger, s'organiser.
- Accès libre à du matériel adapté (mobilier, ciseaux, peinture).
- Développement des règles d'hygiène : lavage des mains, autonomie aux toilettes.
- Coopération entre enfants : les plus grands aident les plus petits.

### 2.3 Vivre ensemble

Moyens :

- Explication et application des règles de vie (respect, politesse, rituels du matin et du soir).
- Respect des règles de sécurité (courir uniquement dans la salle de sport ou en extérieur).
- Jeux de présentation et activités coopératives pour favoriser la cohésion.
- Développement de l'esprit d'équipe : jeux collectifs, défis, petits groupes.
- Sensibilisation à la solidarité : alerter lorsqu'un camarade se fait mal ou a un problème.

## 2.4 Favoriser l'épanouissement de l'enfant en s'adaptant à son âge et son rythme

### Moyens :

- Arrivées et départs échelonnés.
  - Possibilité d'accueil en demi-journée.
  - Activités variées, adaptées aux âges et organisées par thèmes semestriels.
  - Développement corporel : danse, motricité, musique.
  - Développement imaginaire : déguisements, histoires, jeux symboliques.
  - Enfant acteur de ses choix : prise de décision, choix des jeux, explication des règles.
  - Encouragements en cas d'échec, valorisation des initiatives.
  - Expression orale : temps d'échanges.
  - Éveil au goût : ateliers culinaires, découverte des aliments lors des repas.
- 

## 3. Lieux et infrastructures

### Accueil Tikouli = site principal

- 2 salles de jeux (maternelle et élémentaire)
- Salle de motricité
- Salle de sieste
- Bureau de direction
- Vestiaire avec douche
- Petite cuisine pour goûters et ateliers culinaires

### École élémentaire Maurice Anjot

- Cour et préau avec jeux extérieurs, terrain de foot, panneaux de basket

### Cantine scolaire

- Lieu de restauration du midi
- 

## 4. Encadrement

### 4.1 Qualifications et quotas

#### En semaine :

- Minimum 50% d'animateurs BAFA
- Maximum 20% d'animateurs sans qualification
- 1 animateur pour 14 enfants <6 ans (PEDT)
- 1 animateur pour 18 enfants >6 ans (PEDT)

### Le mercredi :

- Minimum 50% d'animateurs BAFA
- Maximum 20% d'animateurs sans qualification
- 1 animateur pour 10 enfants <6 ans (Plan mercredi)
- 1 animateur pour 14 enfants >6 ans

## 4.2 L'équipe à Dingy-Saint-Clair

Afin de répondre au mieux aux objectifs du projet éducatif, notre équipe éducative est composée de personnel titulaire ou sous contrat annuel de la fonction publique et travaillant au sein de la commune de Dingy-Saint-Clair. Ces agents travaillent au sein du service périscolaire tout au long de l'année, ils connaissent les locaux, les enfants et le fonctionnement de la structure.

- 1 Directrice titulaire (BAFD)
- 1 Animatrice titulaire (BAFA) – décharge de direction le mercredi
- 1 Animatrice territoriale / personnel de cuisine (BAFA – HACCP)
- 1 Animatrice (BAFA) également AESH
- 1 Animatrice (BAFA)/ stagiaire BAFD
- 1 Animatrice territoriale

## 5. Fonctionnement

### Horaires d'accueil :

- Périscolaire du matin : 7h30 – 8h30
- Périscolaire du soir : 16h30 – 18h30
- Accueil de loisirs du mercredi :
  - Journée : 8h – 18h
  - Matin : 8h – 13h30
  - Après-midi : 13h30 – 18h00

### 5.1 Accueil du matin (7h30 – 8h30)

Niveau	Lieu	Acheminement	Activités
Maternelle	Tikouli	L'ATSEM accompagne les enfants vers la maternelle	Activités libres : lecture, puzzle, jeux Encadrée : fresques, bricolages en lien avec la saison
Élémentaire	Tikouli	1 animatrice accompagne les enfants à l'élémentaire	Idem

## 5.2 Accueil du soir (16h30 – 18h30)

Niveau	Lieu	Acheminement	Activités
Maternelle	Tikouli	16h30-17h30 : cour de l'école si beau temps, sinon à l'intérieur.	16h30-17h00 : Goûter commun fournis par le périscolaire  17h00-18h30 : Extérieur : vélos, ballons, panier de basket, jeux calmes. Intérieur : jeux de rôles, constructions, jeux de société, coin lecture.
Élémentaire	Cour de l'école élémentaire	16h30-17h30 : cour de l'école si beau temps, sinon à l'intérieur dans TIKOULI. A 17h30 : les animatrices conduisent les enfants au bâtiment jeunesse.	

## 5.3 Accueil du mercredi (8h – 18h, PS au CM2)

Niveau	Lieu	Acheminement	Activités
Maternelle & Élémentaire	Tikouli	Déposés et récupérés par les parents	Planning constitué par les animateurs : activités récréatives, ludiques, sportives et culturelles. Sur place, à l'extérieur, possibilités de sorties

## 6. Projets

La directrice, et notamment l'adjointe en collaboration avec l'ensemble de l'équipe d'animation, construit le planning des activités proposées aux enfants. Les thématiques retenues s'inscrivent dans les orientations du PEDT et couvrent des domaines variés : environnement, culture, créativité, sport, découverte du patrimoine ou encore lien social.

Tout au long de l'année, le projet d'animation des mercredis à Tikouli s'organise autour de grands axes :

- La découverte et la préservation de l'environnement,
- L'exploration de l'espace qui nous entoure,
- La valorisation du patrimoine local,
- Le développement des liens intergénérationnels.

Ces fils conducteurs constituent un cadre structurant, mais n'empêchent en rien la mise en place ponctuelle d'activités culturelles, créatives, sportives ou exceptionnelles indépendantes du thème, afin de répondre aux envies des enfants et aux opportunités du moment.

Entre chaque période de vacances, l'équipe prépare un projet d'animation détaillé et conçoit le planning des ateliers en lien avec la thématique choisie. Quelques fois, une sortie extérieure est proposée pour enrichir les découvertes des enfants et donner corps au thème abordé.

Les enfants qui ne souhaitent pas participer à une activité donnée pourront se voir proposer des ateliers alternatifs, afin de garantir le respect du rythme, des envies et de l'individualité de chacun.

Les mercredis constituent un temps distinct du périscolaire et du temps scolaire : nous veillons à y instaurer une ambiance apaisée, plus souple et davantage centrée sur les besoins fondamentaux des enfants. Ils peuvent jouer librement, se reposer, profiter de jeux plus

volumineux ou plus calmes que nous ne pouvons pas toujours sortir en semaine. L'équipe n'hésite pas à créer une atmosphère détendue — musique, chansons, moments de convivialité — afin d'offrir un véritable temps de respiration dans la semaine de l'enfant.

---

## 7. Lien famille / école / périscolaire

### 7.1 Relation avec l'école

L'accueil périscolaire constitue un espace de transition entre la sphère familiale et le temps scolaire. À ce titre, il joue pleinement un rôle d'intermédiaire et de continuité éducative. Une communication fluide et régulière entre l'école et le service périscolaire garantit un accompagnement cohérent de l'enfant tout au long de la journée.

La directrice participe à l'ensemble des conseils d'école, ce qui permet :

- De partager les informations importantes concernant la vie scolaire ;
- D'adapter l'organisation périscolaire en cas d'événements particuliers (sorties scolaires, projets, absences d'enseignants...) ;
- D'assurer une continuité éducative en cohérence avec les attentes pédagogiques de l'équipe enseignante ;
- D'échanger sur les situations individuelles d'enfants nécessitant une attention particulière (comportement, fatigue, besoins spécifiques).

Les animateurs et les enseignants peuvent également échanger quotidiennement, de manière informelle ou au besoin plus formalisée, afin d'assurer un suivi partagé du bien-être et du comportement des enfants.

### 7.2 Relation avec les familles

Les familles occupent une place centrale dans le projet pédagogique. Le service périscolaire veille à entretenir une relation de confiance, fondée sur la transparence, l'écoute et le respect mutuel.

#### Communication

Les informations essentielles — tels que le programme, le règlement intérieur ou les inscriptions — sont communiquées aux familles par mail et via le logiciel Enfance, outil central de notre relation avec les usagers.

Des courriels complémentaires peuvent être adressés pour confirmer les inscriptions, rappeler les horaires, préciser le matériel nécessaire en fonction des activités prévues ou encore informer d'éventuelles particularités (problèmes de santé, comportements, besoins spécifiques).

Ces échanges réguliers permettent d'assurer une communication claire, réactive et adaptée à chaque situation.

#### Accueil des familles

Chaque jour, les familles sont accueillies par l'animatrice du matin ou du soir. Un temps d'échange leur permet :

- D'obtenir des informations sur la journée de leur enfant (repas, sieste, activités, comportement) ;
- D'exprimer leurs remarques ou besoins particuliers ;
- D'être rassurées sur le bien-être de leur enfant.

L'équipe d'animation et la directrice se doivent d'adopter une posture professionnelle fondée sur :

- La disponibilité et l'écoute ;
- L'empathie et la bienveillance ;
- La confidentialité des échanges ;
- Une communication claire et respectueuse.

Ce climat contribue à instaurer un partenariat éducatif solide entre les familles et l'équipe.

---

## 8. Modalités d'évaluation

L'évaluation continue du projet pédagogique constitue un élément essentiel pour garantir la qualité de l'accueil proposé et l'adaptation permanente aux besoins des enfants et des familles.

### 8.1 Observation et retours quotidiens

Chaque jour :

- Les enfants sont invités à exprimer leur ressenti (plaisir, difficultés, préférences) dans un climat bienveillant ;
- Les familles peuvent partager leurs remarques lors des échanges du matin ou du soir ;
- L'équipe procède à des ajustements immédiats lorsque cela est nécessaire (organisation, choix des activités, rythmes...).

### 8.2 Réunions d'équipe

À la fin de chaque semestre, l'équipe d'animation se réunit pour :

- Analyser le fonctionnement de la période écoulée ;
- Identifier les points de réussite et les axes d'amélioration ;
- Ajuster ou enrichir le projet d'animation ;
- Proposer de nouvelles pistes de travail en cohérence avec le PEDT.

### 8.3 Transmission institutionnelle

Un compte-rendu est transmis aux élus lorsque cela est pertinent afin de :

- Garantir une transparence du fonctionnement du service ;
- Soutenir les décisions futures concernant l'organisation ou les moyens alloués ;
- Permettre une réflexion commune autour des orientations éducatives communales.