



La commune de DINGY ST-CLAIR recrute pour septembre 2024 un(e) Adjoint(e) Technique

Nichée en Haute-Savoie près du lac d'Annecy, Dingy-Saint-Clair est une commune offrant un cadre de vie exceptionnel entre montagnes et paysages naturels préservés. Son environnement attractif et sa qualité de vie en font une localité idéale pour ceux qui souhaitent travailler dans un cadre serein et verdoyant.

La personne recrutée rejoindra une équipe de 18 agents et collaborera étroitement avec un agent technique sous la responsabilité d'un chef de service.

MISSIONS

- ❖ Assurer l'entretien hebdomadaire des locaux communaux (mairie, bibliothèque), salle des fêtes et ses annexes, toilettes publiques.
- ❖ Réaliser les états des lieux d'entrée/sorties des salles mises en location.
- ❖ Participer aux travaux d'entretien et de réparation des bâtiments, espaces verts et réseaux.

PROFIL RECHERCHE

Nous recherchons une personne dynamique, autonome, polyvalente et ayant le sens du service public. Vous maîtrisez les techniques d'entretien des infrastructures publiques et possédez des compétences en petite maçonnerie, plomberie, électricité, menuiserie et peinture, ainsi que l'utilisation des outils spécifiques à ces travaux.

Rigoureux et organisé, vous êtes capable de travailler de manière autonome tout en étant intégré à une équipe. Un bon esprit d'initiative et une excellente capacité à collaborer avec les autres sont essentiels. Une bonne condition physique et une aptitude à utiliser divers outils et équipements sont également indispensables pour ce poste.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : Temps non complet, 20h par semaine.

- **Entretien des infrastructures communales :**
 - **Salle des fêtes :** vendredi matin, 2 heures (horaires flexibles)
 - **Mairie :** mardi et vendredi soirs, 1 heure et demie (19h-20h30)
 - **Bibliothèque :** 1 jour (flexible), 1 demi-heure (horaire flexible)
 - **Autres salles communales :** 1 jour (flexible), 1 demi-heure (horaire flexible)
 - **Toilettes publiques :** 3 fois par semaine (lundi, mercredi, vendredi), 1 demi-heure, (horaires flexibles)
- **Etat des lieux Salle des Fêtes :** lundi matin, 1 demi-heure
- **Travail en équipe :** 2 demi-journées de 4.5 heures, (jours et horaires flexibles)

Rémunération : Selon barème de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS (comité d'entreprise) et participation employeur aux régimes prévoyance et mutuelle.

CONTRAT

Création de poste, emploi pérenne, ouvert aux agents de la fonction publique et aux contractuels (CDD)

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) avant le 11.07.2024
Mairie de Dingy-St-Clair – 55 Place de l'église – 74230 DINGY-ST CLAIR
Ou par mail à l'adresse sg@dingystclair.fr