



La commune de DINGY-ST CLAIR Recrute pour septembre 2024 : ANIMATEURS (trices) PERISCOLAIRE

La commune gère un service de restauration scolaire, d'accueil périscolaire et d'accueil de loisirs, ouverts aux parents des quelques 150 enfants accueillis en maternelle et en élémentaire.

La personne recherchée sera intégrée au sein d'une équipe de 6 animatrices encadrées par une directrice, la commune employant 18 agents au total.

MISSIONS

- Accompagner et encadrer les enfants durant le temps de repas.
- Aider au service, participer à la surveillance des enfants.
- Accueillir et animer un groupe d'enfants le soir au périscolaire avec l'équipe d'animation.
- Encadrer et animer les enfants le mercredi et une semaine à chaque petites vacances (octobre, février, avril, juillet).

Missions complémentaires possibles : entretien des locaux

PROFIL RECHERCHE

Titulaire du CAP petite enfance ou BAFA ou équivalence, expérience dans un poste similaire souhaitée. Bonne connaissance des publics (enfant, jeune, famille), bonne capacité d'écoute et d'analyse des besoins et des attentes.

Savoir travailler en équipe - Être capable de mettre en application le projet pédagogique – avoir le sens de la communication et de la gestion d'un groupe d'enfants - Volonté d'apprendre, de se former - Être à l'écoute, partager pour construire ensemble - Ponctualité, sérieux, disponibilité, patience, rigueur - Organisé(e), discret(e) - Faire preuve d'autonomie et de responsabilité dans les projets d'activités.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : Temps non complet, 18h30 annualisées.

- **Durant le temps scolaire : cantine et périscolaire soir :**
L/M/J/V : 11h30-13h30 et le soir 16h15/18h ou 18h30
Mercredi : 8h30 – 17h30
- **Pendant les vacances :**
Semaine d'accueil de loisirs : 35h – planning à définir

Rémunération : Selon barème de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS (comité d'entreprise) et participation employeur aux régimes prévoyance et mutuelle.

CONTRAT

Poste pérenne, ouvert aux agents de la fonction publique et aux contractuels.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) avant le 10.07.2024
Mairie de Dingy-St-Clair – 55 Place de l'église – 74230 DINGY-ST CLAIR
Ou par mail à l'adresse sg@dingystclair.fr