



*Un village entre Fier et Parmelan*

## LISTE DES DELIBERATIONS

**COMMUNE DE DINGY ST CLAIR**  
55 place de l'église  
74230 DINGY-SAINT-CLAIR

**CONSEIL MUNICIPAL DU 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2022**

**A 19H**

A l'issue de la séance du conseil municipal du 1<sup>er</sup> décembre 2022, sont listées ci-dessous les délibérations examinées et points inscrits à l'ordre du jour, conformément à l'article L 212125 du code général des collectivités territoriales, modifié par l'ordonnance n° 2021-1310 du 07 octobre 2021.

| Délibération                       | Description   | Décision du Conseil Municipal |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
|                                    | Désignation du secrétaire de séance   | Désigné                       |
|                                    | Approbation du procès-verbal du Conseil Municipal du 26 septembre 2022  | Approuvé                      |
|                                    | Compte-rendu des décisions du Maire   | Prend acte                    |
| <b>PROJETS</b>                     |   |                               |
| 2022/43                            | Programmation Pluriannuelle d'Investissement : actualisation 2023   | Approuvé                      |
| 2022/44                            | Attribution marchés Espace Associatif et Sportif  | Approuvé                      |
| 2022/45                            | Appel à projet budget participatif 2023   | Approuvé                      |
| <b>FINANCES</b>                    |   |                               |
| 2022/46                            | Décision modificative n°2 Budget Principal 2022   | Approuvé                      |
| 2022/47                            | Budgets 2023 : ouverture anticipée des crédits en investissement – BP et budget forêt   | Approuvé                      |
| 2022/48                            | Cession d'un véhicule   | Approuvé                      |
| <b>ENFANCE - JEUNESSE</b>          |   |                               |
| 2022/49                            | Autorisation de signature de la convention relative au renouvellement du Projet Educatif de Territoire (PEDT) et du plan mercredi 2022-2025 | Approuvé                      |
| <b>SERVICES</b>                    |   |                               |
| 2022/50                            | Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) – Service de l'eau potable 2021   | Approuvé                      |
| 2022/51                            | Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) – service de l'assainissement collectif 2021  | Approuvé                      |
| 2022/52                            | Rapport sur le Prix et la Qualité du service (RPQS) – service des Ordures ménagères 2021  | PREND ACTE                    |
| <b>PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE</b> |   |                               |
| 2022/53                            | Approbation du Plan Communal de Sauvegarde  | Approuvé                      |

| INTERCOMMUNALITE    |  |          |
|---------------------|--|----------|
| 2022/54             | Modification des statuts de la Communauté de Communes à compter du 1 <sup>er</sup> janvier 2023                      | Approuvé |
| RESSOURCES HUMAINES |  |          |
| 2022/55             | Adhésion au contrat groupe d'assurance des risques statutaires du CDG74  | Approuvé |
| 2022/56             | Convention d'adhésion au service de médecine de prévention du centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale | Approuvé |

Fait à Dingy St Clair, le 02.12.2022

Affiché et publié le 02.12.2022

Le Maire,   
Laurence AUDETTE

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **PROGRAMMATION PLURIANNUELLE D'INVESTISSEMENT : ACTUALISATION 2023 – N°43/2022**

Rapporteur : Mme le Maire

#### **Point sur l'avancement des dossiers grands projets – point de préparation budgétaire**

✚ **Bâtiment jeunesse :** travail mené pour travaux de finition après livraison- clôture de l'opération permettant l'obtention des soldes de subvention sur 2023.

✚ **Projet « transformation de l'ancienne maternelle en crèche » :** les travaux ont débuté, le planning est respecté (pour rappel, l'ouverture est prévue pour septembre 2023).

Un travail est mené en parallèle sur les conventions à intervenir entre la commune et le futur gestionnaire de la crèche, pour présentation au Conseil Municipal dès début 2023.

✚ **Projet Bâtiment Sportif et Associatif :** il a connu un décalage dans le temps, sa réalisation initialement prévue à hauteur de 30% sur 2022 est décalé sur 2023, compte-tenu des améliorations projet et des recherches de financements complémentaires effectuées.


Des demandes de subventions ont été et vont être déposées au titre de 2023, afin de compenser notamment l'importante hausse des coûts ressentie dans les offres proposées par les entreprises dans le contexte fortement inflationniste actuel.

Les marchés de travaux lancés en juillet sont en instance d'attribution (délibération présentée au conseil ce soir), pour un commencement des travaux en mars – avril 2023, le chantier étant planifié sur 6 à 8 mois. Le déroulé et l'information aux habitants / associations se fera à compter de janvier (après finalisation des plannings avec les attributaires des marchés).

✚ **Projet rénovation énergétique et agrandissement Mairie :** la recherche d'une équipe de maîtrise d'œuvre a avancé, elle aura été difficile, s'agissant d'un projet de modeste ampleur mais néanmoins complexe. Le projet devrait continuer dans les prochains mois (isolation / fenêtres déjà réalisée), et répondre ainsi aux prescriptions des subventions obtenues. Des aides financières complémentaires vont être sollicitées au titre de 2023.

✚ **Projet de bâtiment intergénérationnel :** la commune a œuvré avec les services du Pôle Compétence du Département pour affiner le projet, tout en poursuivant le travail d'acquisition du foncier que nous espérons voir aboutir prochainement : le cahier des charges plus précis sera finalisé dès début 2023 et permettra de lancer une consultation en vue du choix de l'opérateur. La réalisation de l'opération est envisagée sur 2024-2025.

✚ **Projet Eaux pluviales Chessenay :** la mise en conformité du réseau d'eaux pluviales sur le secteur Sud du hameau nécessaire au maintien de la constructibilité du secteur est en passe d'être réalisée. Les travaux consistent à créer une canalisation d'évacuation des eaux pluviales vers le « Ruisseau du Moulin » de façon à créer un exutoire en lieu et place du puits perdu actuel situé en terrain privé, et dans un secteur ne permettant pas l'infiltration.

 **Projet Réseaux hameau de la Blonnière** (eau, renforcement électrique, enfouissement réseaux secs) mutualisé avec la Régie d'Electricité de Thônes et OdesAravis : le projet est en phase de finalisation, les consultations sous groupement de commande (OdesAravis - RET) vont être lancées pour travaux au premier semestre 2023. Le reste à charge communal est encore à l'étude.

 **Projet sentiers** : trois sentiers étaient envisagés, celui de Blonnière-Tappes devrait démarrer en 2023, les deux autres n'ont pas, à ce stade, d'accord complet sur le foncier.

#### CHIFFRAGE A DATE DES PROJETS – PPI AU 01.12.2022 :

| Grands projets                               | 2022           | 2023             | 2024           | 2025          | 2026     | TOTAUX 2022 à 2026 | RESTE A CHARGE 2022-2026 |
|--|----------------|------------------|----------------|---------------|----------|--------------------|--------------------------|
| <b>SAV JEUNESSE</b>                          | 3%             |                  |                |               |          |                    |                          |
| Dépenses                                     | 153 679        | -                | -              |               |          | 153 679            | - 455 805                |
| Recettes FCTVA (13,67%)                      | 123 491        | 201 328          | 21 008         | -             | -        | 345 826            |                          |
| Recettes SUBV accordées                      | 247 514        | 16 144           |                |               |          | 263 658            |                          |
| <b>ESPACE ASSOCIATION ET SPORTIF + PHOTO</b> | 2%             | 83%              | 15%            |               |          |                    |                          |
| Dépenses (tr + MO)                           | 41 097         | 1 518 209        | 274 897        |               |          | 1 829 982          | 853 701 47%              |
| Recettes FCTVA (13,67%)                      | 639            | 3 261            | 5 618          | 207 539       | 37 524   | 254 581            |                          |
| Recettes SUBV accordées                      |                | 301 020          | 200 680        | -             |          | 501 700            |                          |
| recettes subv accomplies                     |                | 96 000           | 124 000        |               |          | 220 000            |                          |
| <b>MAIRIE</b>                                | 12%            | 20%              | 68%            |               |          |                    |                          |
| Dépenses                                     | 38 664         | 64 440           | 219 096        |               |          | 322 200            | 106 287 33%              |
| Recettes FCTVA (13,67%)                      | 180            | -                | 5 285          | 8 809         | 29 950   | 44 225             |                          |
| Recettes SUBV accordées                      | 18 506         | 10 000           | 43 182         | 40 000        |          | 111 688            |                          |
| recettes subv accomplies                     |                |                  | 20 000         | 20 000        |          | 60 000             |                          |
| <b>CRÈCHE</b>                                | 10%            | 83%              | 7%             |               |          |                    |                          |
| Dépenses                                     | 71 111         | 598 523          | 50 478         |               |          | 721 112            | 163 633 23%              |
| Recettes FCTVA (13,67%)                      | -              | 459              | 9 858          | 81 818        | 6 900    | 99 035             |                          |
| Recettes SUBV accordées                      |                | 321 444          | 137 000        |               |          | 458 444            |                          |
| <b>CHESSENAY Eau pluviales</b>               | 5%             | 50%              | 5%             |               |          |                    |                          |
| Dépenses                                     | 5 000          | 20 000           | 5 000          |               |          | 100 000            | 70 330 70%               |
| Recettes FCTVA (13,67%)                      | -              | -                | 684            | 12 303        | 684      | 13 670             |                          |
| recettes subv accomplies                     |                | -                | 15 000         |               |          | 15 000             |                          |
| <b>PROJET SENTIERS</b>                       |                | 50%              | 0%             | 50%           |          |                    |                          |
| Dépenses                                     |                | 20 000           |                | 20 000        |          | 40 000             | 37 266 93%               |
| Recettes FCTVA (13,67%)                      |                |                  |                | 2 734         | -        | 2 734              |                          |
| <b>TOTAL DEPENSES GRANDS PROJETS</b>         | <b>310 551</b> | <b>2 291 171</b> | <b>549 871</b> | <b>20 000</b> | <b>-</b> | <b>3 170 794</b>   | <b>775 411 24%</b>       |

#### ANALYSE FINANCIERE :

Le cabinet COME2C a été consulté pour une analyse financière des budgets communaux et pour avis sur la Programmation Pluriannuelle d'Investissement 2022-2026.

Cette analyse a confirmé une bonne gestion et des indicateurs stables dans le temps.

Elle a montré les pistes de travail d'ici au vote du budget début 2023, pour lequel nous aurons une meilleure visibilité sur les subventions sollicitées.

L'enjeu est, bien entendu, de conserver de la capacité d'autofinancement future.

Un emprunt complémentaire sera sollicité selon les conclusions de cette étude pour assurer l'équilibre budgétaire dans un contexte fortement inflationniste.

#### Le conseil Municipal avec 15 voix POUR :

- VOTE l'actualisation de la Programmation Pluriannuelle d'Investissement telle que présentée.

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE

le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON

Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.

Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **ATTRIBUTION MARCHES ESPACE ASSOCIATIF ET SPORTIF – N°44/2022**

#### **Rapporteur : Mme le Maire**

Il est rappelé que, par délibération du 18 novembre 2021, le Conseil Municipal a autorisé le lancement des marchés de travaux correspondant au projet de « bâtiment Sportif et associatif », selon procédure adaptée, pour un montant estimé par la maîtrise d'œuvre à 883 685.00 € HT.

**Cadre juridique :** notation basée sur le critère Prix à hauteur de 60% et sur le critère Technique à 40%. La négociation des offres était prévue et a été appliquée lors de la consultation. Toutes mentions ou options de marché possibles et réglementaires visant à permettre aux petites entreprises et aux entreprises locales de déposer une offre ont été prises en compte. Des critères environnementaux ont été intégrés dans les critères techniques.

Il est précisé qu'un retour sur investissement est attendu du fait de l'installation des panneaux photovoltaïques : l'électricité produite sera consommée prioritairement par les bâtiments publics, elle sera pour partie revendue dans le cadre d'un projet d'autoconsommation collective (bâtiment artisanal et commercial de la ZA de Glandon), et au-delà, pourra être réinjectée dans le réseau RET.

Il est également rappelé que la délibération n°36/2020 du 28 mai 2020 de délégation du Conseil Municipal au Maire concerne les décisions relatives à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords cadres lorsque les crédits sont inscrits au budget, ce qui n'est pas le cas à date.

#### **PREMIERE CONSULTATION :**

La consultation a été lancée sur la plate-forme MP74 le 05 juillet 2022 pour 10 lots, pour une remise des offres fixée au 12 août 2022.

La négociation des offres était prévue dans la consultation et elle a été réalisée.

La commission d'appel d'offres a été réunie :

- le 16.09.2022 : examen des 16 offres reçues.
- le 26.09.2022 : examen des réponses apportées et négociations entreprises avec les candidats

**Proposition de la CAO :**

-attribuer les lots 2 (charpente), 5 (plâtrerie peinture), 6 (carrelage) 7 (électricité), 9 (photovoltaïque) et 10 (aménagements paysagers),

-lots déclarés infructueux (aucune offre reçue) : lots 3 (menuiseries intérieures) et lot 4 (menuiseries extérieures) : consultation de gré à gré possible à engager

-lots non attribués (offres déclarées excessives) : lot 1 (VRD / Gros œuvre) : marché à relancer – diviser en 2 lots distincts 1a et 1b, et lot 8 (chauffage)

#### **DEUXIEME CONSULTATION : lots 1a (VRD), 1b (gros œuvre), lot 8 (chauffage sanitaire) – lots 3 et 4**

La consultation a été lancée :

- sur plate forme MP74 le 06.10.2022 pour une remise des offres fixée au 07.11.2022, pour les lots 1a, 1b et 8
- en gré à gré a été lancée sur les lots 3 et 4 (menuiseries) infructueux à la première consultation.



La négociation des offres était prévue dans la consultation et elle a été réalisée.

La commission d'appel d'offres a été réunie :

- le 07.11.2022 : examen des 11 offres reçues sur plate forme et 3 offres sur lots 3 et 4
- le 29.11.2022 : examen des réponses apportées et négociations entreprises avec les candidats

Proposition de la CAO :

-attribuer des lots 1a (VRD), 1b (gros œuvre), 3 (menuiseries extérieures), 4 (menuiseries intérieures) et 8 (chauffage sanitaire)

Après présentation du rapport d'analyse des offres, Madame le Maire propose de retenir les prestataires suivants pour lesquels la commission d'appel d'offres a émis un avis favorable :

|             |  |   | HT             | TTC            |
|-------------|--|---|----------------|----------------|
| Lot 1a      | Terrassement - VRD                                 | Entreprise BEBER TP – Serraval 74230  | 59 705.77      | 71 646.92      |
| Lot 1b      | Gros oeuvre  | Entreprise LATHUILLE Frères- St Jean de Sixt - 74450                                    | 242 439.59     | 290 927.51     |
| Lot 2       | Charpente-ossature bois – couverture- bardage      | Chalets Lambersens – les Clefs 74230  | 301 985.58     | 362 382.70     |
| Lot 3       | Menuiseries extérieures                            | Entreprise ATRUX – Thônes 74230   | 56 842.00      | 68 210.40      |
| Lot 4       | Menuiseries intérieures Y compris option cylindres | Entreprise ATRUX – Thônes 74230   | 52 649.41      | 63 179.29      |
| Lot 5       | Plâtrerie peinture                                 | Ent. Revolta-Blaudeau – Chambéry 73000  | 75 554.99      | 90 665.99      |
| Lot 6       | Carrelage Faïence                                  | Entreprise SCM – Meythet 74960  | 37 371.13      | 44 845.36      |
| Lot 7       | Electricité courants faibles                       | SARL Roger MERMILLOD ELECTRICITE – St Jean de Sixt – 74450 – HTB SERVICES – Poisy 74330 | 117 768.13     | 141 321.76     |
| Lot 8       | Chauffage-traitement d'air – sanitaire             | Entreprise EITF – Epagny 74330  | 186 546.54     | 223 855.85     |
| Lot 9       | Photovoltaïque                                     | SARL Roger MERMILLOD ELECTRICITE – St Jean de Sixt – 74450                              | 101 269.26     | 121 523.11     |
| Lot 10      | Aménagement Paysager                               | Alpes Jardins Paysages – Seynod 74600   | 22 002.88      | 26 403.46      |
| TOTAL ..... |  |   | 1 254 135.28 € | 1 504 962.34 € |

Les subventions obtenues se montent à 501 700 €, les subventions escomptées à 190 000 € et le FCTVA à 254 581 €, soit un reste à charge communal de 886 669 € sur un total projet (comprenant la maîtrise d'œuvre, les études, raccordements, imprévus ...) de 1 862 334 € TTC.

Après avoir délibéré, le Conseil municipal par vote à main levée avec 15 voix Pour :

- VALIDE les propositions de la Commission d'Appel d'Offres du 26.09.2022 et 29.11.2022
- DECIDE de retenir les entreprises ci-dessus exposées dans la cadre du marché de bâtiment sportif et associatif,
- DONNE pouvoir à Mme le Maire ou à son représentant pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.
- AUTORISE Mme le Maire ou son représentant à signer les marchés de travaux correspondant aux offres retenues.
- AUTORISE Mme le Maire ou son représentant à demander toute subvention relative à ce projet sur la base des offres retenues.

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.

Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 09.12.2022 et mise en ligne le 09.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myrlam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **APPEL A PROJET BUDGET PARTICIPATIF 2023 – N° 45/2022**

**Rapporteur : Mme le Maire**

Le dispositif de « budget participatif » avait été lancé fin 2021 : sur les dix projets proposés, trois ont été sélectionnés par le Comité de sélection désigné par délibération n°5/2022 du 13 janvier 2022 :

-le four de la Blonnière : projet très avancé, travaux en cours presque terminés.

-le skate-park : en lien avec les enfants du CMJ : projet en cours, réalisation prévue en 2023.

-un projet de mini-site d'escalade (petit rocher d'escalade « école ») : projet à l'étude, du fait de la complexité réglementaire.

Les élus félicitent et remercient les habitants pour leur implication dans les propositions formulées et dans le travail fourni pour la réalisation des projets, notamment sur le Four de la Blonnière.

Dans le cadre de la participation citoyenne, il est proposé de renouveler pour 2023 le dispositif de budget participatif qu'il est proposé de dénommer « budget citoyen » qui contribue à mieux associer les habitants à la vie de leur commune, à renforcer le sentiment d'appartenance à la collectivité et l'intérêt pour la « chose publique » en rendant visibles les enjeux et les contraintes des projets.

La transparence qui s'impose à toutes les étapes du processus, permet aux citoyens de comprendre les tenants et aboutissants de leur projets, de leur impact, des contraintes et motifs d'infaisabilité parfois, des modalités de mise en œuvre enfin. Le budget participatif leur donne les clefs de compréhension de l'action publique et contribue au développement d'une citoyenneté active.

Le budget participatif qu'il est proposé de renouveler s'articule autour de quatre étapes principales, selon règlement du Budget Participatif adopté par délibération 05.2022 du 13 janvier 2022 :

1. Les habitants sont appelés à proposer des idées. Elles doivent répondre au cadre réglementaire qui s'impose à la collectivité.

L'enveloppe allouée au titre des projets 2023 est de 11 500 € sous réserve de validation du budget communal 2023.

2. Les idées déposées sont étudiées par la commission Communale Ecrin de Vie et la municipalité qui les analysent, en évaluent le coût et les affinent en lien avec les porteurs de projets.

3. Les projets réalisables sont soumis au vote du Comité de sélection et de Suivi, désignés par délibération 05.2022 du 13 janvier 2022, à savoir :

- Le Maire (Président),
- 1 élu de la municipalité, 3 élus de la commission Ecrin de Vie,
- 2 représentants d'associations,
- 2 administrés ayant manifesté un intérêt pour la démarche en participant aux réunions proposées ou ayant un rôle économique dans la commune.

**Après avoir délibéré, le conseil municipal, par vote à main levée avec 15 voix POUR :**

- **ADOPTÉ** le principe du budget citoyen pour 2023 ;
- **DIT** que les sommes seront prévues au budget principal 2023 en section de fonctionnement ou d'investissement

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15  
 Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **DECISION MODIFICATIVE N°2 BUDGET PRINCIPAL 2022- N°46/2022**

**Rapporteur : Monsieur Josselin MAUXION**

**Vu** l'instruction budgétaire et comptable M14,

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment R.2311-9,

**Vu** la délibération n° 20/2022 du 31 mars 2022 du conseil municipal de Digny-Saint-Clair approuvant le budget pour l'année 2022,

**Vu** la délibération n° 29/2022 du 09 juin 2022 du conseil municipal de Digny-Saint-Clair portant première décision modificative au budget principal pour l'année 2022,

**Considérant** la nécessité de procéder à des mouvements de crédits budgétaires afin d'enregistrer certaines écritures,

**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, par vote à main levée, avec 15 voix POUR :**

- **VOTE** les virements de crédits suivants sur le budget Principal 2022, décision modificative n°2 :

| Désignation des articles                     | DEPENSES        | RECETTES       |
|--|-----------------|----------------|
| <b>SECTION INVESTISSEMENT</b>                |                 |                |
| 1641 Emprunts en euros                       | 8 100           |                |
| <b>Total chapitre 16</b>                     | <b>8 100</b>    |                |
| 2183 Matériel de bureau et informatique      | - 8 100         |                |
| <b>Total chapitre 21</b>                     | <b>- 8 100</b>  |                |
| 021 Virement de la section de fonctionnement |                 | -13 686        |
| <b>Total chapitre 021</b>                    |                 | <b>-13 686</b> |
| 040 Amortissements                           |                 | 13 686         |
| <b>Total chapitre 040</b>                    |                 | <b>13 686</b>  |
| <b>TOTAL BUDGET INVESTISSEMENT</b>           | <b>0</b>        | <b>0</b>       |
| <b>SECTION FONCTIONNEMENT</b>                |                 |                |
| 022 Dépenses imprévues                       | - 45 000        |                |
| <b>Total chapitre 022</b>                    | <b>- 45 000</b> |                |
| 611 Contrats de prestations de service       | 20 000          |                |
| 615221 Entretien des bâtiments publics       | 25 000          |                |
| <b>Total chapitre 011</b>                    | <b>45 000</b>   |                |
| 023 Virement à la section d'investissement   | -13 686         |                |
| <b>Total chapitre 023</b>                    | <b>-13 686</b>  |                |
| 042 Dotations aux amortissements             | 13 686          |                |
| <b>Total chapitre 042</b>                    | <b>13 686</b>   |                |
| <b>TOTAL BUDGET FONCTIONNEMENT</b>           | <b>0</b>        | <b>0</b>       |

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### OUVERTURE ANTICIPEE DES CREDITS EN INVESTISSEMENT – N° 47/2022

**Rapporteur : Josselin MAUXION**

**Vu** les articles L2121-29, L2121-1 à L2121-23, R2121-9 et R2121-10 du code général des collectivités territoriales (CGCT) qui concernent le conseil municipal et ses modalités de fonctionnement ;

**Vu** l'article L 1612-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

**Considérant** le vote du budget primitif 2023 au premier trimestre 2023 et le besoin de réaliser les investissements indispensables au bon fonctionnement des services ;

**Après en avoir délibéré, par vote à main levée avec 15 voix POUR :**

- **Approuve** l'ouverture anticipée des crédits en investissement au titre du budget principal 2023, selon la ventilation présentée ci-dessous.

| DEPENSES     |                                  |                        |  |
|--------------|----------------------------------|------------------------|--|
| Chapitre     | Libellé                          | BP 2022 + DM n°1 + DM2 | Ouverture par anticipation proposée 2023 |
| 10           | Dotations                        | 5 000.00               | 1 250.00                                 |
| 16           | Remboursements emprunts          | 158 100.00             | 39 525.00                                |
| 20           | Immob. Incorporelles             | 19 000.00              | 4 750.00                                 |
| 204          | Subventions d'équipement versées | 88 300.00              | 22 075.00                                |
| 21           | Immobilisations corporelles      | 177 257.00             | 44 314.25                                |
| 23           | Immobilisations en cours         | 1 204 043.00           | 301 010.75                               |
| 27           | Autres immob financières         | 71 000.00              | 17 750.00                                |
| <b>TOTAL</b> |                                  | <b>1 722 700.00</b>    | <b>430 675.00</b>                        |

- **Approuve** l'ouverture anticipée des crédits en investissement au titre du budget forêt 2023, selon la ventilation présentée ci-dessous.

| DEPENSES     |                             |                  |  |
|--------------|-----------------------------|------------------|--|
| Chapitre     | Libellé                     | BP 2022          | Ouverture par anticipation proposée 2023 |
| 16           | Remboursements emprunts     | 6 500.00         | 1 625.00                                 |
| 21           | Immobilisations corporelles | 34 387.59        | 8 596.89                                 |
| <b>TOTAL</b> |                             | <b>40 887.59</b> | <b>10 221.89</b>                         |

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
 Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
 Sophie GRESILLON



Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.

Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### CESSION D'UN VEHICULE- N°48/2022

**Rapporteur : Bruno DUMEIGNIL**

Monsieur DUMEIGNIL expose que pour la cession des véhicules communaux dont la valeur est supérieure à 4600€, une délibération du Conseil municipal est requise.

La commune est propriétaire d'un véhicule KUBOTA immatriculé 9008 ZM 74 qui avait été acquis en septembre 2008, équipé d'une lame à neige Villeteon LMT 16.50 et d'une saleuse Escomal TGS

Ce véhicule est désormais vétuste, il n'a pas été utilisé depuis 2020 et nécessite d'importantes réparations (devis de remise en état de 8 985 € TTC)

Considérant que l'intérêt d'un véhicule de ce type tout terrain est désormais limité depuis la délégation des services de l'eau et de l'assainissement collectif à la SPL O des Aravis,

Considérant l'offre formulée par l'entreprise LAFRASSE et Fils pour un montant de 6 600 €,

Il est proposé au Conseil Municipal de se prononcer sur la cession de ce bien à l'entreprise LAFRASSE et Fils pour un montant de 6 600 € TTC :

**Après avoir délibéré, le Conseil municipal, par vote à main levée avec 15 voix POUR:**

- **AUTORISE** la cession du véhicule immatriculé 9008 ZM 74 (Type RTV900, numéro de série RTV900EU20976), pour un montant de 6 600 € TTC à la SARL LAFRASSE ET FILS, n° SIRET 408 021 442 00012
- **DECIDE** de sortir de l'inventaire le véhicule immatriculé 9008 ZM 74 et accessoires.
- **DECIDE** de prévoir les écritures budgétaires correspondant aux sorties de l'actif.
- **AUTORISE** Mme le Maire à signer toutes les pièces relatives à cette cession.

A Digny-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **SIGNATURE DE LA CONVENTION RELATIVE AU RENOUVELLEMENT DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE (PEDT) ET AU PLAN MERCREDI 2022-2025 – N°49/2022**

**Rapporteur : Laurent CHIABAUT**

#### **Contexte :**

Début 2022, la communauté éducative s'est réunie pour travailler sur un nouveau PEDT. En juillet 2022, le projet a été transmis au service de l'Etat DDCS et DSDEN.

Par courrier, du 7 novembre 2022, le préfet et par délégation, le chef de service départemental, à la jeunesse, à l'engagement et aux sports, ont émis un avis favorable à notre PEDT 2022-2025.

#### **Rappel :**

Conformément à la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République, la commune a mis en œuvre des Projets Educatifs de Territoire (PEDT) en 2013-2016 puis 2016-2019 dans un contexte d'organisation scolaire à 4.5 jours.

Suite au décret du 27 juin 2017, et après consultation et concertation avec les acteurs éducatifs locaux, un nouveau Projet Educatif de Territoire (PEDT), prenant en compte le retour aux quatre jours ainsi que les accueils du mercredi et répondant notamment aux orientations et exigences du Plan mercredi, a été rédigée en 2018 par la commune de Dingy-Saint-Clair.

Il fixe les grandes orientations en matière éducative et donne lieu à la signature d'une convention matérialisant la coordination et la mise en cohérence des réponses éducatives de l'ensemble des acteurs intervenant sur les différents temps de l'enfant et permet d'obtenir la labellisation « Plan Mercredi » qui met en avant des activités périscolaires de qualité, garantit leur qualité éducative et la qualification des personnels encadrants.

La démarche permet également de bénéficier d'un soutien financier accru de la CAF sur nos accueils de loisirs extra-scolaires et périscolaire, ainsi qu'une adaptation des taux d'encadrement.

Afin de pérenniser, un cadre de partenariat entre les acteurs éducatifs du territoire et un accueil à forte ambition éducative, il est proposé de renouveler cette convention pour la période 2022-2025.

Le dossier de renouvellement est cosigné par le directeur de la CAF de la Haute- Savoie, le préfet de la Haute- Savoie, le directeur académique de la Haute- Savoie et le Maire de Dingy-Saint-Clair.

Les grands objectifs de ce nouveau PEDT définis par l'équipe éducative sont les suivants :

- Respecter les rythmes de chaque enfant en organisant des temps d'animation adaptés
- Développer la connaissance du patrimoine local, la culture et l'ouverture au monde
- Acquérir une attitude citoyenne et responsable
- Se construire et agir dans le respect de l'environnement



**Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, par vote à main levée à l'unanimité avec 15 voix POUR :**

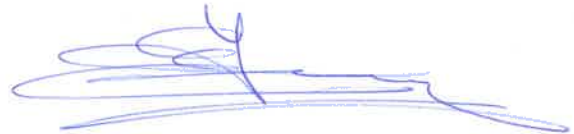
- **APPROUVE** la mise en place du nouveau PEDT 2022-2025.
- **AUTORISE** Madame le Maire ou son représentant à signer la convention relative à la mise en place du PEDT, la convention Charte Qualité du plan Mercredi, ainsi que tous documents nécessaires à l'application de la présente délibération.

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **ADOPTION DU RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE (RQPS) – SERVICE DE L'EAU POTABLE 2021- N°50/2022**

**Rapporteur : Philippe GAULTIER**

M. Gaultier rappelle que le Code Général des Collectivités Territoriales impose, par ses articles D.2224-1 à D.2224-5, de réaliser un rapport annuel sur le prix et la qualité du service d'Alimentation en Eau Potable.

Ce rapport est public et permet d'informer les usagers du service.

**Après présentation de ce rapport, le conseil municipal à l'unanimité avec 15 voix POUR :**

- **ADOpte** le rapport 2021 sur le prix et la qualité du service public d'Alimentation en Eau Potable, de la commune de Digny-St-Clair, et souligne que les données 2020 relatives aux recettes de l'exploitant présentent des incohérences, données non soumises à validation.

A Digny-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **ADOPTION DU RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE (RQS) – SERVICE DE L'ASSAINISSEMENT COLLECTIF 2021- N°51/2022**

**Rapporteur : Philippe GAULTIER**

M. Gaultier rappelle que le Code Général des Collectivités Territoriales impose, par ses articles D.2224-1 à D.2224-5, de réaliser un rapport annuel sur le prix et la qualité du service d'Assainissement collectif.

Ce rapport est public et permet d'informer les usagers du service.

**Après présentation de ce rapport, le conseil municipal, à l'unanimité avec 15 voix POUR :**

- **ADOpte** le rapport 2021 sur le prix et la qualité du service public d'Assainissement collectif, de la commune de Dingy-St-Clair

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE (R PQS) – SERVICE DES ORDURES MENAGERES 2021-N°52/2022

#### Rapporteur : Bruno DUMEIGNIL

M. Dumeignil rappelle aux élus que les communes membres de la communauté de communes pour lesquelles cette dernière exerce la compétence en matière d'élimination des déchets, doivent être destinataires d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public (R PQS).

Le rapport relatif à l'année 2021 est présenté à l'Assemblée, il sera mis à la disposition du public.

#### **Après présentation de ce rapport, le Conseil Municipal :**

- **PREND ACTE** du rapport annuel sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets des communes membres de la CCVT pour l'année 2021.

#### **Le Conseil municipal :**

- *demande un investissement minimum régulier / chaque année pour le bon entretien des petites déchetteries dont celle de Dingy-St-Clair, dans l'attente de la remise aux normes de la déchetterie.*
- *Souhaite que l'étude générale des déchetteries prévue à la CCVT comprenne une première analyse pour Dingy St Clair dès 2023*
- *Demande que dès 2023 soit mis en place un compacteur cartons et une amélioration de la gestion des déchets verts (sur le modèle de la déchetterie de Villaz)*

*Un courrier sera fait aux services de la CCVT dans ce sens.*

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*



# RAPPORT ANNUEL SUR LA QUALITE ET LE PRIX DU SERVICE DE PREVENTION ET GESTION DES DECHETS



2021



# RAPPORT ANNUEL SUR LA QUALITE ET LE PRIX DU SERVICE DE PREVENTION ET GESTION DES DECHETS

## 2021

Depuis la **loi n° 95-101 du 2 février 1995**, relative au renforcement de la protection de l'environnement, chaque Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) doit établir annuellement « un rapport sur le prix et la qualité du service public d'élimination des déchets ménagers ».

La **loi n° 2015-992 du 17 août 2015** relative à la transition énergétique pour la croissance verte modifie les obligations du rapport annuel en introduisant « **le rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets** ».

Le **décret n° 2015-1827 du 30 décembre 2015** portant diverses dispositions d'adaptation et de simplification dans le domaine de la prévention et de la gestion des déchets fixe les indicateurs techniques et financiers, devant figurer dans le rapport.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A- LES INDICATEURS TECHNIQUES .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| A.1 LES INDICATEURS TECHNIQUES RELATIFS A LA COLLECTE .....                 | 3         |
| a. Le territoire.....   | 3         |
| b. Collecte : organisation et tonnages.....                                 | 4         |
| c. Prévention et actions de sensibilisation :.....                          | 12        |
| A.2 LES INDICATEURS TECHNIQUES RELATIFS AU TRAITEMENT .....                 | 13        |
| <b>B- LES INDICATEURS FINANCIERS .....</b>                                  | <b>13</b> |
| a. Budget prévisionnel 2021 .....   | 13        |
| b. Fonctionnement réalisé 2021.....   | 14        |
| c. Investissement réalisé 2021 .....  | 15        |
| d. Recettes issues de la vente des matériaux de la collecte sélective ..... | 16        |
| e. Soutiens issus des éco-organismes .....                                  | 17        |
| f. Coût aidé.....   | 18        |

## A- LES INDICATEURS TECHNIQUES

### A.1 LES INDICATEURS TECHNIQUES RELATIFS A LA COLLECTE

#### a. Le territoire

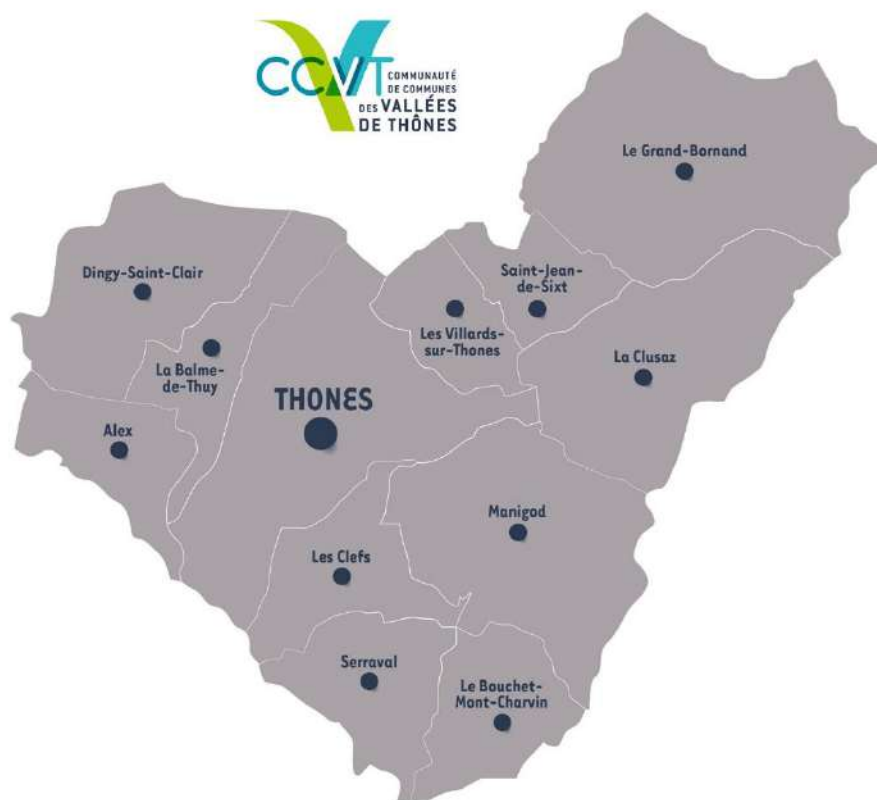
Située en Haute-Savoie, la Communauté de Communes des Vallées de Thônes (CCVT) regroupe 12 communes pour une superficie totale de 349,70 km<sup>2</sup>.

Le territoire de la CCVT est à dominante rurale, marqué par une importante augmentation de la population en périodes saisonnières essentiellement liée aux flux touristiques. Au 1<sup>er</sup> janvier 2021, la population permanente de la CCVT était de **19 213 habitants**.

La CCVT est compétente en matière de collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2006, délibération n°2005/47 du 7 novembre 2005 et arrêté préfectoral n°2005/2917 du 30 décembre 2005. La commission déchets regroupe 17 élus qui travaillent sur la conduite et l'organisation de la gestion du service.

En 2021, **14 559,56 tonnes** de déchets (recyclables, non recyclables et déchetteries) ont été collectées sur le territoire de la CCVT soit environ **751 kg/habitant permanent**.

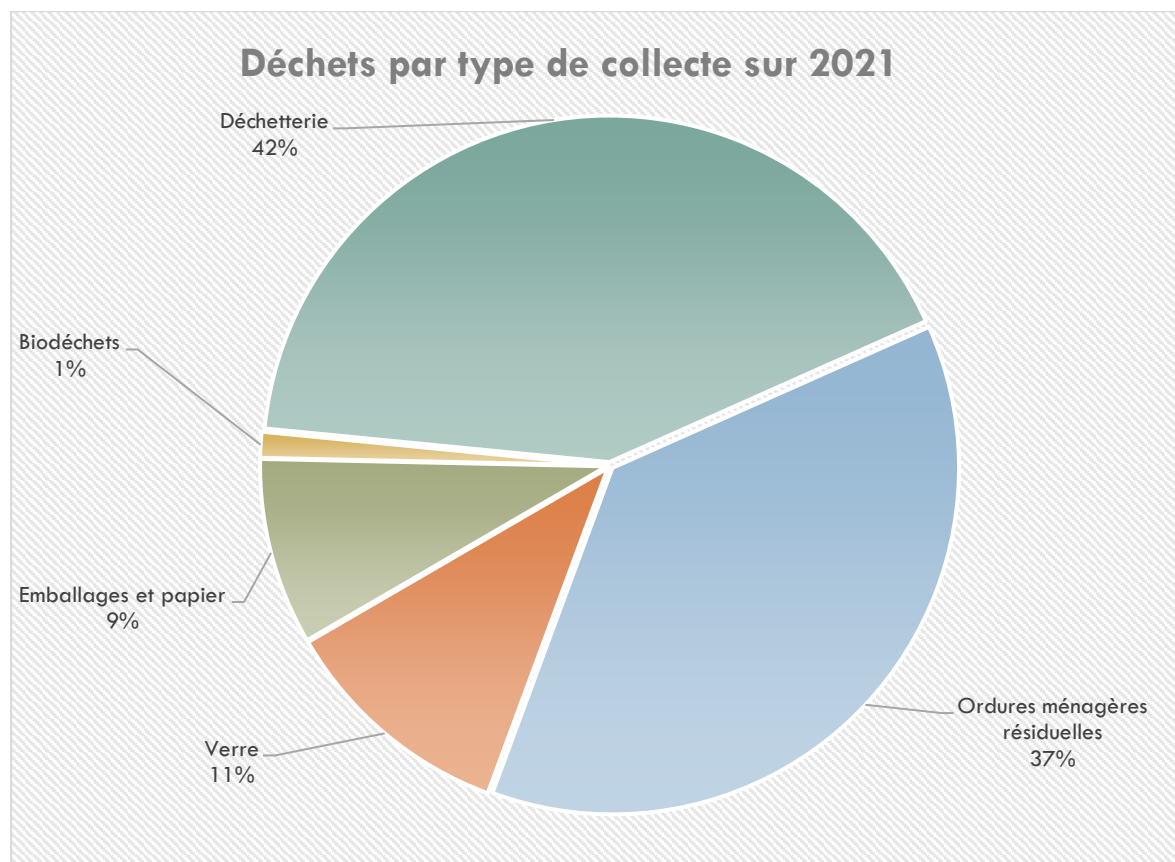
Le tonnage par habitant, supérieur à la moyenne nationale de 580 kg/hab./an, inclut les déchets issus de la fréquentation touristique ainsi que ceux des professionnels déposés en déchetterie.



LE TERRITOIRE DE LA CCVT

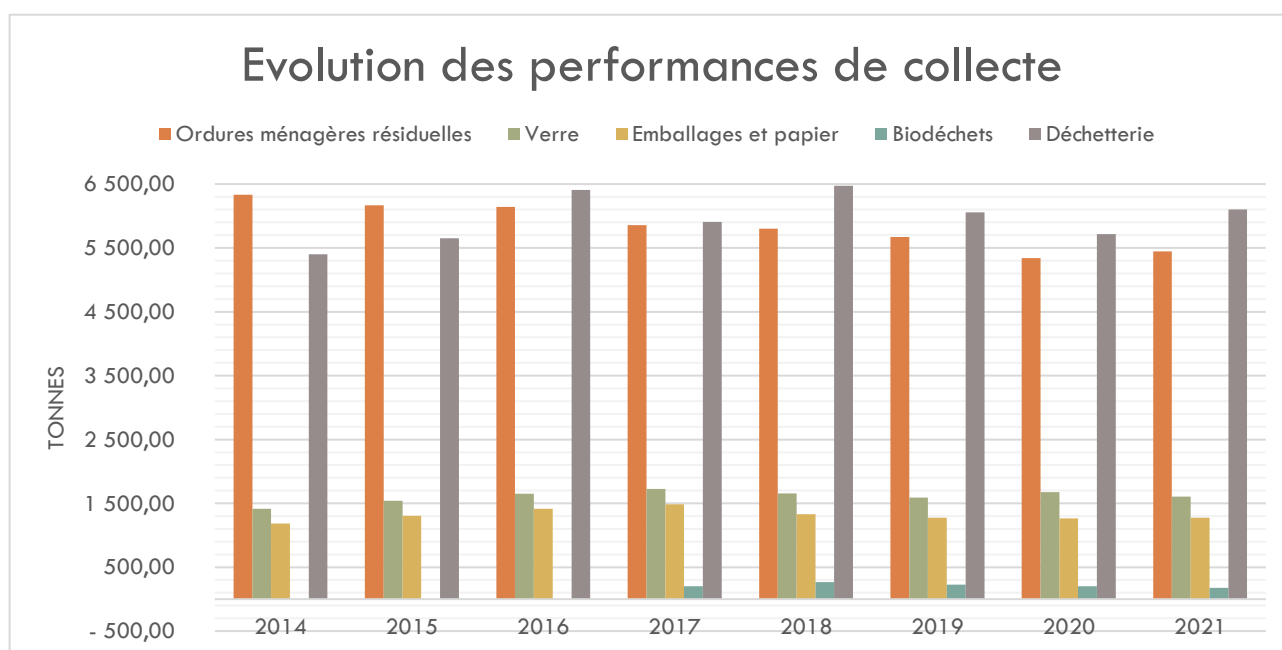
**b. Collecte : organisation et tonnages**

## ■ Les tonnages 2021



| Type de collecte              | 2014             | 2015             | 2016             | 2017             | 2018             | 2019             | 2020             | 2021             |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ordures ménagères résiduelles | 6 335,00         | 6 168,00         | 6 140,00         | 5 857,00         | 5 800,62         | 5 671,22         | 5 340,32         | 5 447,70         |
| Verre                         | 1 417,00         | 1 539,00         | 1 649,00         | 1 726,23         | 1 653,64         | 1 590,36         | 1 675,31         | 1 606,89         |
| Emballages et papier          | 1 184,00         | 1 307,00         | 1 415,00         | 1 483,30         | 1 329,39         | 1 275,18         | 1 262,98         | 1 272,72         |
| Biodéchets                    |                  |                  |                  | 202,23           | 267,30           | 225,52           | 200,75           | 175,92           |
| Déchetterie                   | 5 400,00         | 5 651,00         | 6 406,00         | 5 905,00         | 6 474,32         | 6 058,02         | 5 715,50         | 6 103,33         |
| <b>Total</b>                  | <b>14 336,00</b> | <b>14 665,00</b> | <b>15 610,00</b> | <b>15 173,76</b> | <b>15 525,27</b> | <b>14 820,30</b> | <b>14 194,86</b> | <b>14 606,56</b> |

EVOLUTION DES QUANTITE DE DECHETS DE 2014 A 2021 (EN TONNES)



| Type de collecte              | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ordures ménagères résiduelles | 350        | 324        | 320        | 301        | 294        | 297        | 278        | 284        |
| Verre                         | 75         | 81         | 86         | 89         | 84         | 83         | 87         | 84         |
| Emballages et papier          | 63         | 69         | 74         | 76         | 67         | 67         | 66         | 66         |
| Biodéchets                    |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Déchetterie                   | 287        | 297        | 333        | 303        | 327        | 317        | 298        | 318        |
| <b>Total</b>                  | <b>775</b> | <b>771</b> | <b>813</b> | <b>769</b> | <b>772</b> | <b>764</b> | <b>729</b> | <b>751</b> |

**EVOLUTION DES QUANTITE DE DECHETS DE 2014 A 2021 (EN KG/HABITANTS)**

Il n'est pas possible de calculer la quantité de biodéchets par habitants, en effet seuls les restaurateurs ont un système de collecte des biodéchets.

Fin 2021, on dénombre 452 conteneurs répartis sur plusieurs points d'apport volontaire :

|  | VERRE                                      | EMBALLAGES<br>RECYCLABLES                  | OM  |
|--|--|--|-----|
| Conteneurs   | 118<br><i>(dont 17 conteneurs aériens)</i> | 133<br><i>(dont 20 conteneurs aériens)</i> | 201 |
| Nombre de points d'apport volontaire<br>sur lesquels ils sont répartis | 118  | 120  | 102 |

La collecte en porte à porte des ordures ménagères est réduite à des secteurs restreints, à raison d'un ramassage par semaine, en particulier pour la commune de Thônes, ainsi que pour les zones d'activités d'Alex et de La Balme de Thuy.

Une collecte de cartons en porte à porte est organisée pour les professionnels, à raison d'une fois par semaine. Les cartons collectés rejoignent les cartons de déchetteries. Ces collectes seront arrêtées en 2022.

■ **Les ordures ménagères**

■ **Organisation de la collecte :**

La collecte des ordures ménagères est assurée en régie par la Communauté de communes. Elle est réalisée majoritairement en points d'apport volontaire (PAV) sur les 12 communes de la CCVT.

Une fois collectées, les ordures ménagères sont déchargées au quai de transfert situé au lieu-dit Morette à Thones. Elles sont ensuite transférées par l'entreprise de transport MAUFFREY à l'unité de valorisation énergétique du Syndicat Intercommunal du Lac d'Annecy (SILA) à qui est délégué le traitement par incinération.

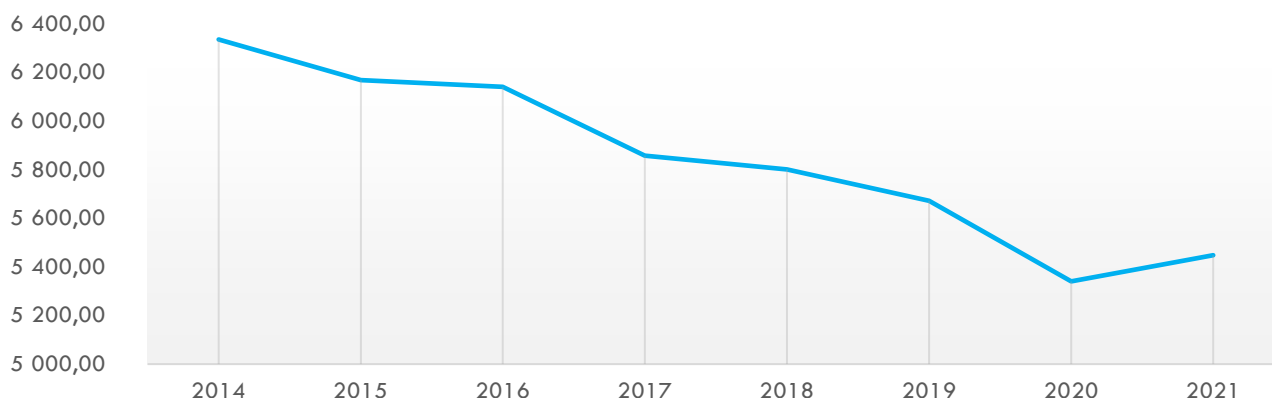
■ **Tonnages des ordures ménagères collectées :**

Le total des ordures ménagères collectées en 2021 s'élève à **5 447,70 tonnes, soit 284 kg/hab. permanent.**

Ordures ménagères collectées en 2021 = **5 447,70 Tonnes**  
 Soit **284 kg/habitant**  
 (278 kg/hab. en 2020)

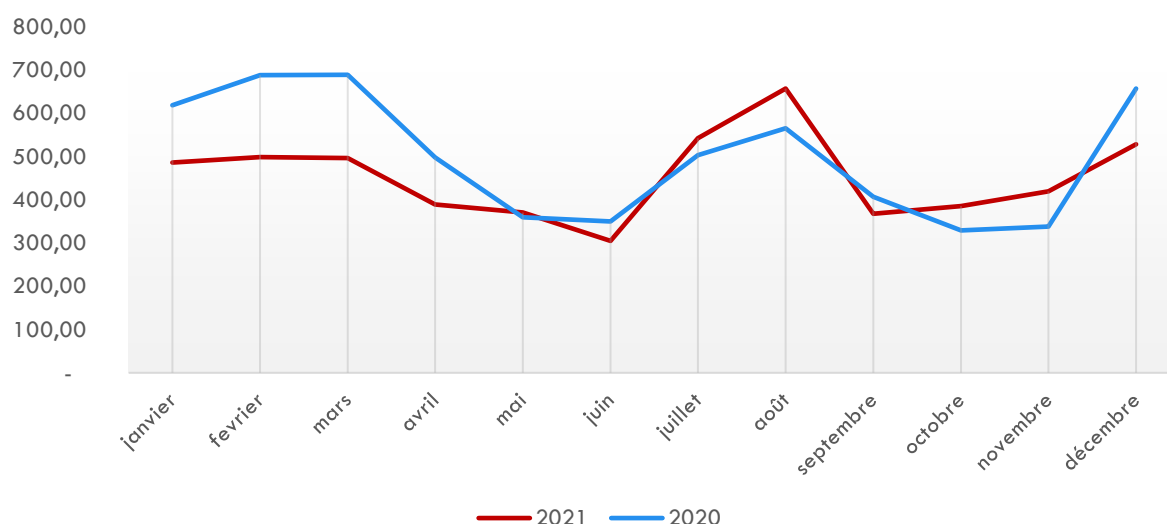


### Ordures ménagères collectées de 2013 à 2021 en tonnes



Sur l'année 2021, la quantité d'ordures ménagères collectée n'a pas eu sa variation saisonnière hivernale pour cause de fermeture des remontées mécaniques lors de la saison 2020-2021 en raison du contexte sanitaire. Classiquement, les mois de janvier à mars voient leurs tonnages collectés doubler par rapport aux inter-saisons en printemps et en automne. Or, cette année 2021 montre un pic de tonnages lors de la saison estivale : 542 tonnes en juillet et 657 tonnes en août contre 367 tonnes en septembre.

### Ordures ménagères collectées mensuellement en tonnes

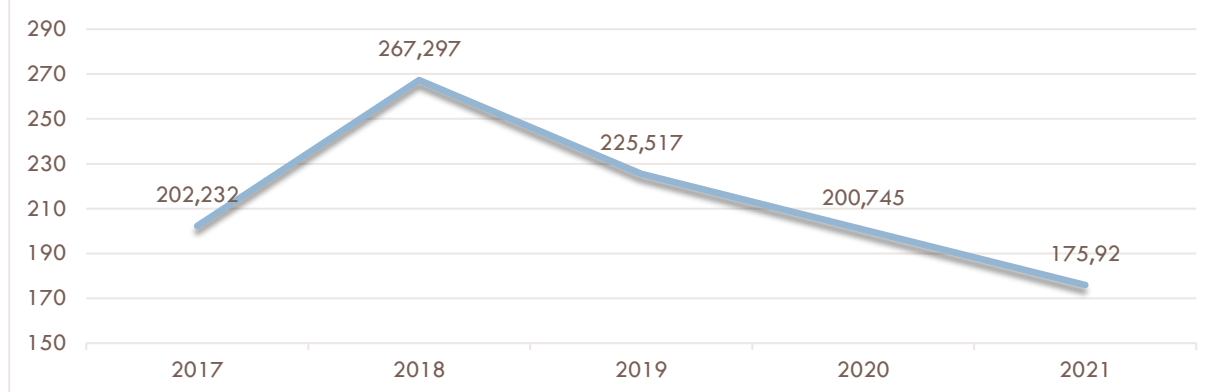


#### ■ Les biodéchets

Depuis fin 2016, la CCVT a mis en place la collecte des biodéchets, aussi appelés déchets organiques ou fermentescibles, dont la caractéristique est d'être entièrement biodégradables, auprès des professionnels de l'alimentaire et de la restauration.

La CCVT fait appel à la société TRI VALLEES pour la collecte et la valorisation de ce type de déchets.

### Biodéchets de 2017 à 2021 en tonnes



La baisse de 2020 puis de 2021 s'explique par la situation sanitaire.

#### ■ Le tri sélectif

##### ■ Organisation de la collecte :

En 2021, la collecte sélective des déchets recyclables a été gérée en régie. Elle est entièrement réalisée en points d'apport volontaire grâce au réseau de conteneurs répartis sur les 12 communes du territoire.

Une fois collectés, les déchets d'emballages et papiers recyclables sont déchargés au centre de tri de l'entreprise Excoffier à Villy-le-Pelloux. Le verre, quant à lui, est stocké au quai de transfert situé à Morette puis transporté en usine de recyclage par un prestataire.

##### ■ Tonnages des déchets recyclables collectés :

Le total des déchets recyclables collectés en 2021 s'élève à 2 879,61 tonnes, dont 1 272,72 tonnes d'emballages et papier (soit 66 kg/hab. permanent) et 1 606,89 tonnes de verre (soit 84 kg/hab. permanent).

**Emballages recyclables et de papier collectés en 2021 = 1 272,72 Tonnes**

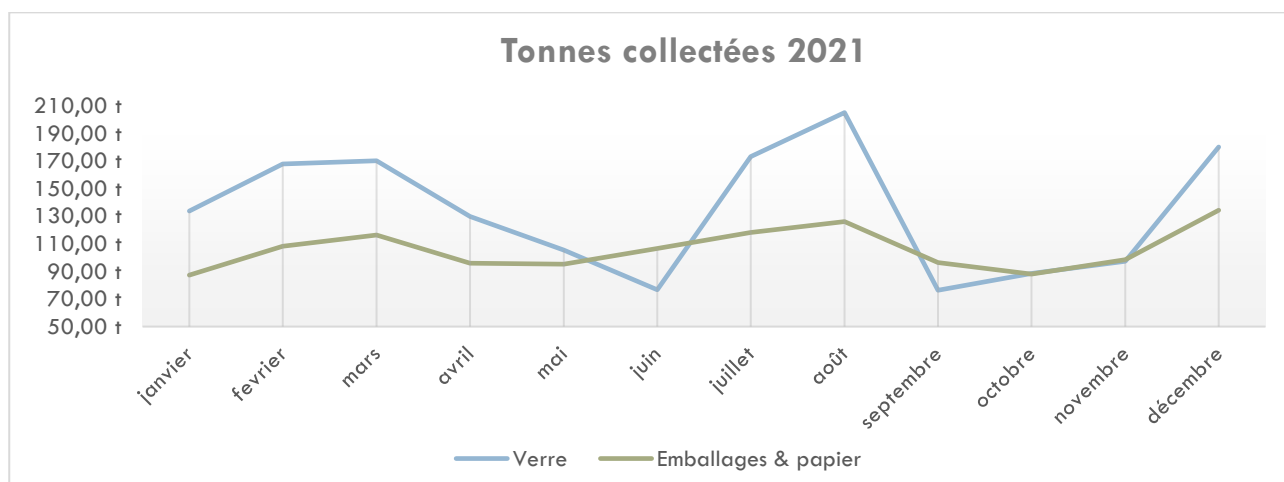
Soit 66 kg/habitant

(66 kg/hab en 2020)

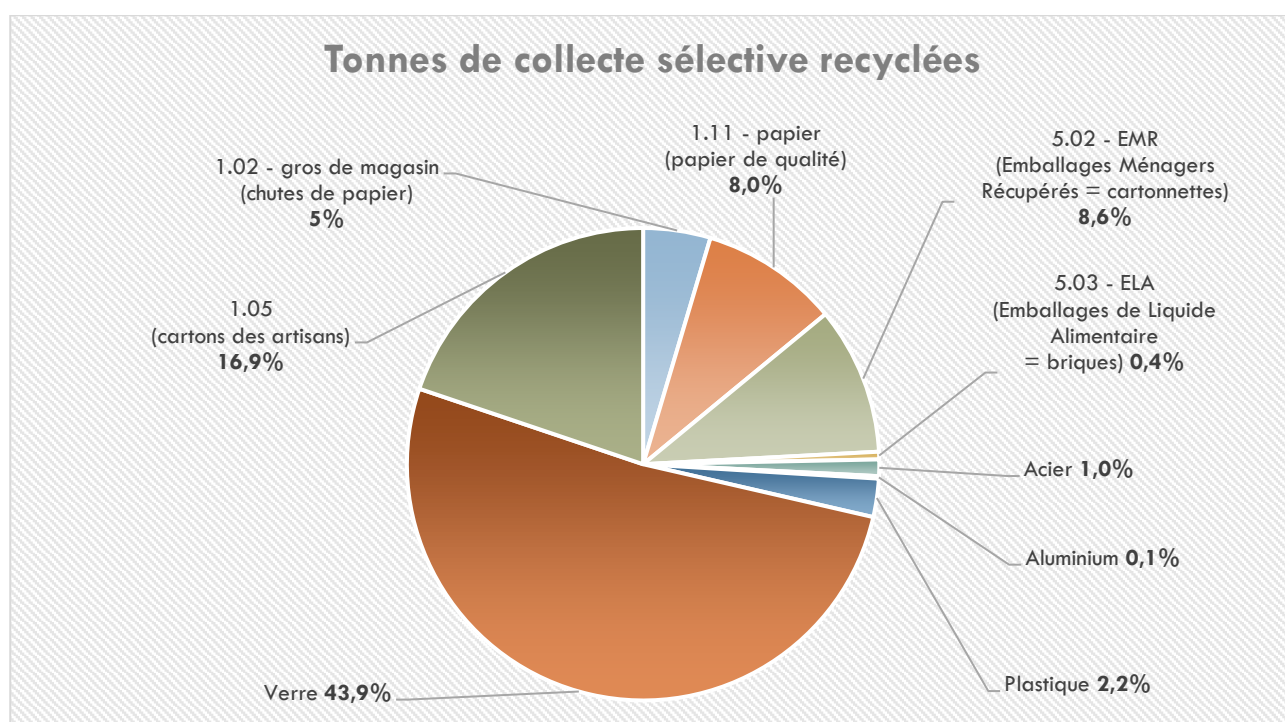
**Verre collecté en 2021 = 1 606,89 Tonnes**

Soit 84 kg/habitant

(87 kg/hab en 2020)



De même que pour les ordures ménagères, on observe une variation pour la collecte du verre due à la fréquentation touristique. En revanche, la variation pour les emballages et papiers est beaucoup moins marquée. On peut donc en déduire que les touristes sont moins assidus au tri. De plus, il semble que le contexte sanitaire n'ait pas influencé significativement les tonnages comparativement aux ordures ménagères.



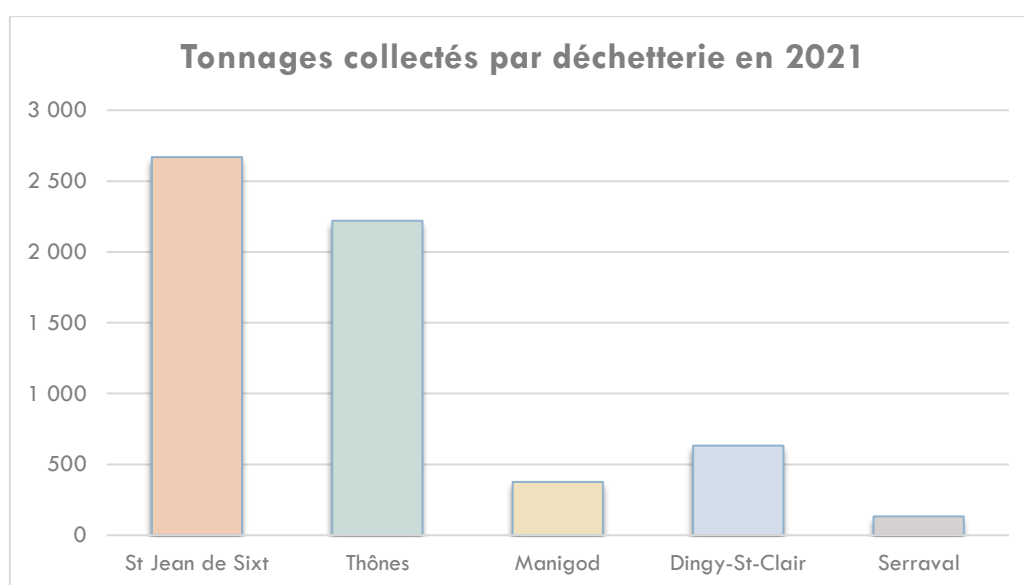
#### ■ Les déchets de déchetterie :

##### ■ Organisation :

Le territoire compte 5 déchetteries, situées sur les communes de THÔNES, SAINT-JEAN-DE-SIXT, MANIGOD, SERRAVAL et DINGY-SAINT-CLAIR. Les 5 déchetteries sont gérées en régie par la CCVT.

| DECHETS ACCEPTEES  |                    |                   |  |   |
|--|--------------------|-------------------|--|---|
| Thônes   | Saint-Jean-de-Sixt | Dingy-Saint-Clair | Manigod  | Serraval  |
| Encombrants, incinérables, gravats, cartons, ferraille, piles et batteries, bois, Déchets d'Equipements Electriques et Electronique (DEEE), Déchets Diffus Spécifiques (DDS : peintures, solvants...), huiles, lampes usagées, cartouches d'encre, déchets verts, mobilier, textiles, pneus... |                    |                   | Encombrants, cartons, ferraille, gravats, piles et batteries, lampes usagées, cartouches d'encre, huiles, déchets verts, DEE, textiles, pneus, DDS | Encombrants, ferrailles, cartons, petits appareils ménagers et écrans, textiles |

Les déchetteries de THÔNES et SAINT-JEAN-DE-SIXT acceptent également les cadavres d'animaux inférieurs à 40kg.



**Pour les particuliers** résidant sur le territoire de la CCVT, l'accès à ces 5 déchetteries est gratuit dans la limite de 2 m<sup>3</sup> par jour et par personne, sauf pour les DDS, D3E, ferrailles, cartons, mobiliers, textiles, pour lesquels il n'y a pas de limite.

**Pour les professionnels**, l'accès est payant à raison de 19 €HT par m<sup>3</sup> ou 10.50 €HT par ½ m<sup>3</sup>, sauf pour les cartons, la ferraille, les DEEE pour lesquels il n'y a pas de limite, et les incinérables dont le dépôt est gratuit dans la limite de 2 m<sup>3</sup> par jour. En revanche, les professionnels ne sont pas autorisés à déposer de déchets verts, de gravats, de pneus et d'huiles moteur. Le règlement se fait en achetant des tickets à la CCVT ou en mairie dans les communes de La Clusaz, Le Grand-Bornand, Saint-Jean-de-Sixt, Thônes et Dingy.

|                          | St Jean de Sixt    |                    | Thônes             |                    | Manigod          |                  | Dingy            |                  | Serraval         |                  |
|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                          | 2021               | 2020               | 2021               | 2020               | 2021             | 2020             | 2021             | 2020             | 2021             | 2020             |
| <b>Incinérables</b>      | 252,340 t          | 261,540 t          | 219,560 t          | 218,260 t          |                  |                  | 65,060 t         | 51,040 t         |                  |                  |
| <b>Encombrants</b>       | 212,600 t          | 200,800 t          | 157,360 t          | 105,600 t          | 188,860 t        | 207,220 t        | 67,920 t         | 77,980 t         | 88,700 t         | 84,680 t         |
| <b>Déchets verts</b>     | 292,260 t          | 271,300 t          | 280,200 t          | 278,900 t          | 55,460 t         | 58,240 t         |                  |                  |                  |                  |
| <b>Bois</b>              | 678,220 t          | 631,720 t          | 320,040 t          | 434,160 t          |                  |                  | 135,120 t        | 174,080 t        |                  |                  |
| <b>Ferraille</b>         | 203,680 t          | 218,400 t          | 167,200 t          | 135,040 t          | 46,980 t         | 53,040 t         | 70,460 t         | 66,280 t         | 41,160 t         | 36,000 t         |
| <b>Gravats</b>           | 399,280 t          | 338,840 t          | 381,840 t          | 353,920 t          | 44,840 t         | 41,000 t         | 115,640 t        | 148,520 t        |                  |                  |
| <b>Cartons</b>           | 218,020 t          | 167,680 t          | 147,660 t          | 110,240 t          | 15,760 t         | 14,760 t         | 42,620 t         | 42,480 t         |                  |                  |
| <b>Plâtre</b>            | 14,540 t           | 14,020 t           | 39,600 t           | 47,100 t           | 6,500 t          | 7,640 t          | 32,160 t         | 24,560 t         |                  |                  |
| <b>DDS/DMS</b>           | 8,794 t            | 7,056 t            | 13,004 t           | 10,574 t           | 1,078 t          | 1,020 t          | 4,397 t          | 3,880 t          |                  |                  |
| <b>Extincteurs</b>       | 0,046 t            |                    | 0,501 t            | 0,598 t            |                  |                  |                  | 0,023 t          |                  |                  |
| <b>batteries/piles</b>   | 0,514 t            | 1,054 t            | 0,588 t            | 0,956 t            | 0,494 t          |                  | 0,456 t          | 0,490 t          |                  |                  |
| <b>batteries</b>         | 0,975 t            | 3,299 t            | 2,971 t            | 2,410 t            |                  |                  | 0,616 t          | 0,600 t          |                  |                  |
| <b>Amiante lié</b>       | 1,276 t            | 0,329 t            | 2,261 t            | 1,257 t            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Bouteilles de gaz</b> | 0,174 t            |                    | 0,286 t            | 0,304 t            |                  |                  | 0,002 t          | 0,059 t          |                  |                  |
| <b>Mobilier</b>          | 269,520 t          | 199,600 t          | 378,040 t          | 272,900 t          |                  |                  | 72,240 t         | 47,460 t         |                  |                  |
| <b>Textile</b>           | 20,580 t           | 14,870 t           | 39,260 t           | 16,580 t           | 4,355 t          | 2,607 t          | 6,665 t          | 6,030 t          | 2,490 t          | 0,680 t          |
| <b>D3E</b>               | 116,771 t          | 98,916 t           | 108,289 t          | 100,919 t          | 15,995 t         | 14,901 t         | 26,034 t         | 21,237 t         | 3,014 t          | 2,990 t          |
| <b>TOTAL</b>             | <b>2 689,590 t</b> | <b>2 429,424 t</b> | <b>2 258,660 t</b> | <b>2 089,590 t</b> | <b>380,322 t</b> | <b>400,428 t</b> | <b>639,390 t</b> | <b>664,719 t</b> | <b>135,364 t</b> | <b>124,350 t</b> |

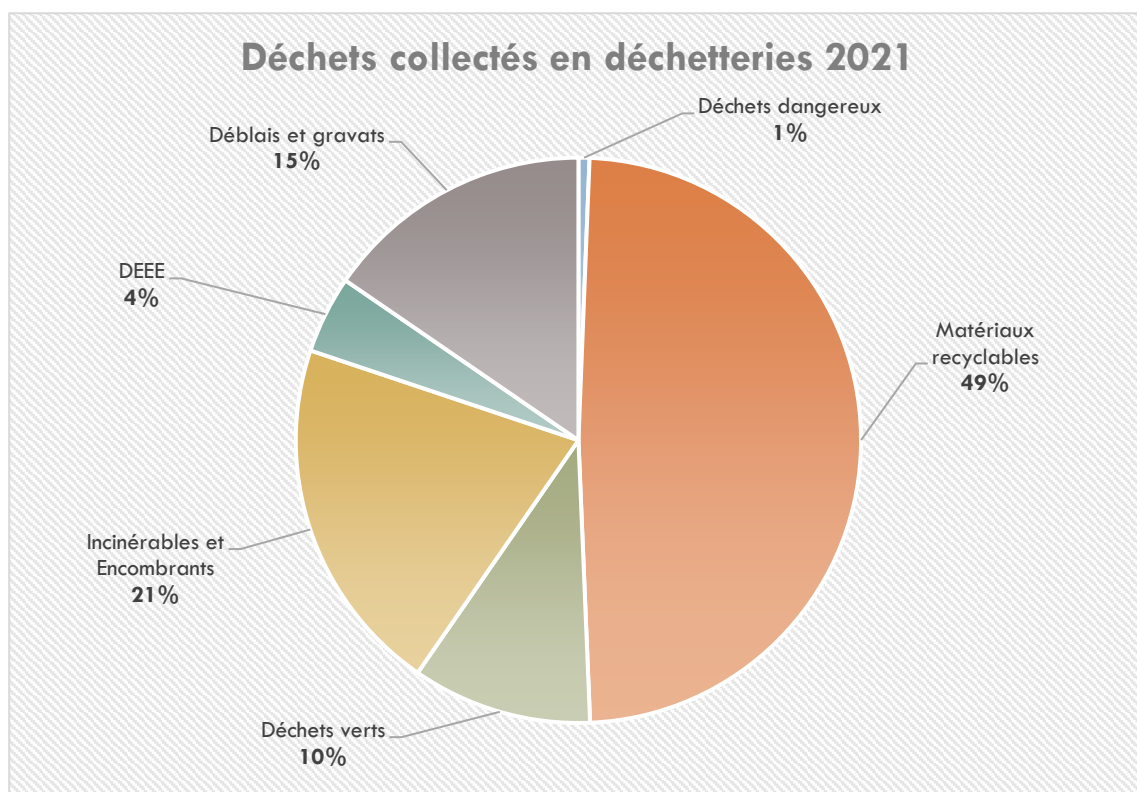
**TONNAGE PAR DECHETTERIE ET PAR FLUX**

▪ Tonnages des déchets collectés en déchetterie :

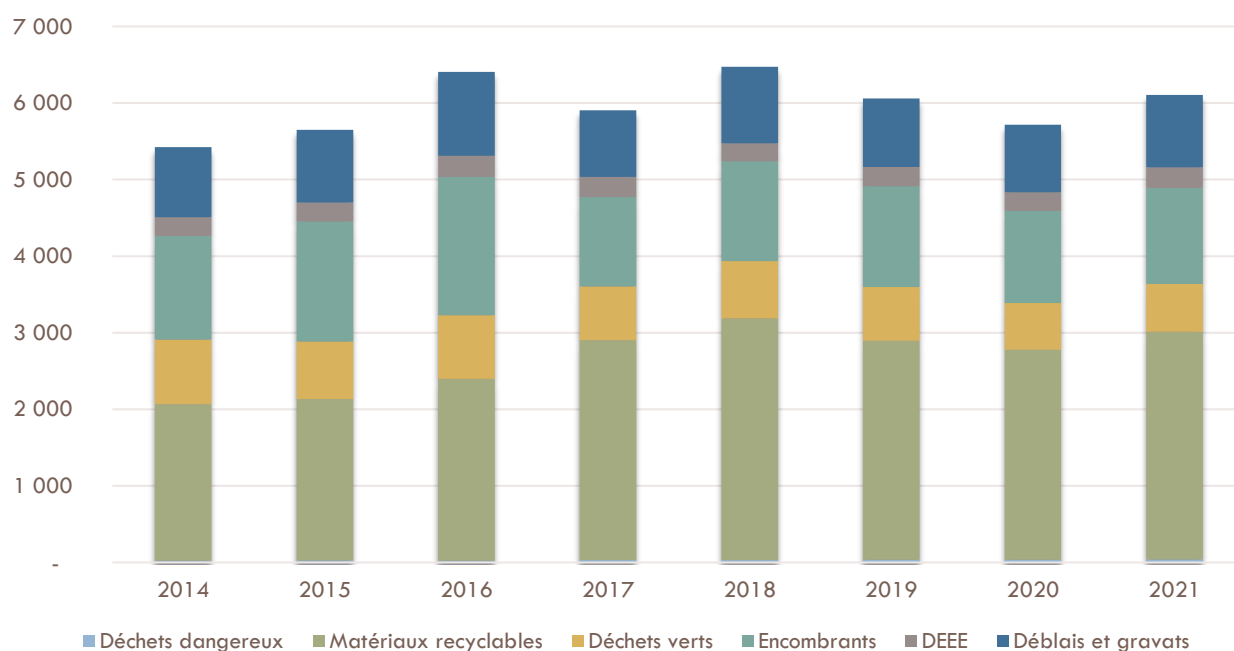
Déchets de déchetteries collectés en 2021 = **6 103,73 Tonnes**

Soit 318 kg/habitant

(298 kg/hab en 2020)



**Evolution des tonnages collectés en déchetteries de 2014 à 2021**





### c. Prévention et actions de sensibilisation :

#### ■ Le compostage

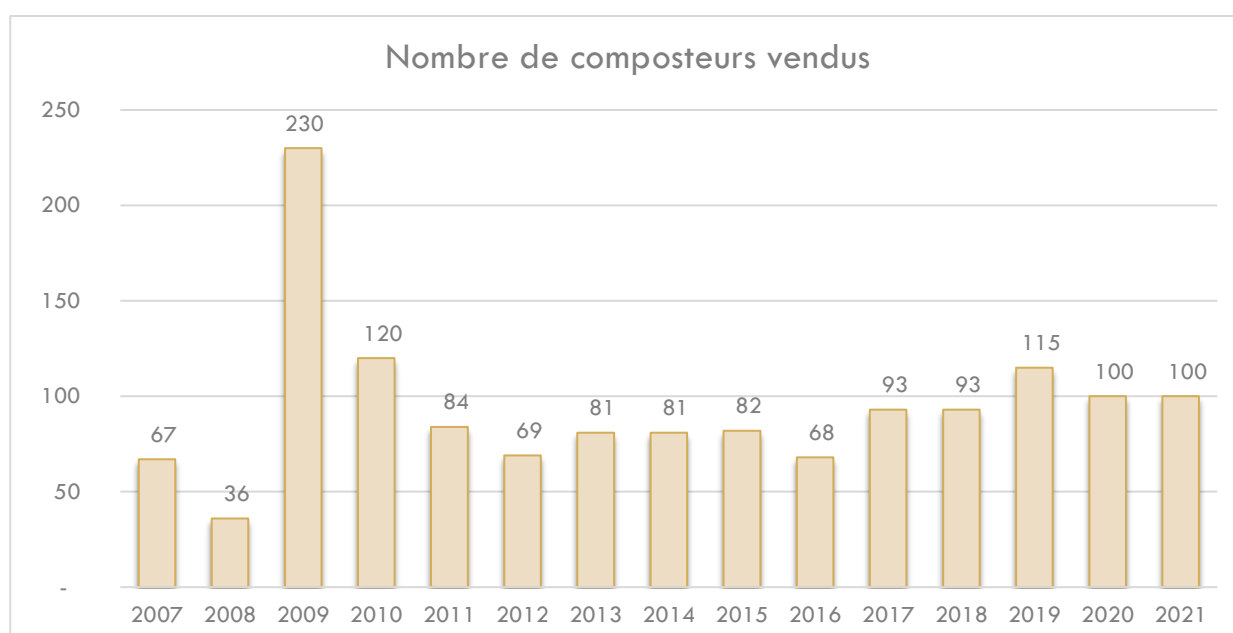
Les déchets organiques représentant en moyenne 1/3 du contenu d'une poubelle d'ordures ménagères. La CCVT promeut le compostage afin de réduire les quantités de déchets incinérés.

Ainsi, elle propose des composteurs en polyéthylène de 400L à tarif préférentiel de 20,40€TTC ou en bois de 600 L à 57,00€TTC.

La CCVT installe également des sites de compostage partagé en copropriété à tarif préférentiel de 99,00€TTC. Il comporte 3 bacs en bois de 600 L.

Des sites de compostage publics sont également mis en place.

A fin 2021, 1 434 composteurs ont été vendus depuis 2007, 2 sites de compostage partagés en copropriété et 2 publics ont été installés.



#### ■ Animation auprès du public par l'ambassadeur de tri

En raison du contexte sanitaire de 2021, très peu d'animations ont pu avoir lieu. Elles ont principalement repris en fin d'année. Ces animations, animées par l'ambassadrice du tri, ont pour but de sensibiliser le grand public et les élèves en établissements scolaires au tri, au recyclage et à la réduction des déchets.

#### ■ STOP PUB

La CCVT fournit aux habitants qui le souhaitent des autocollants Stop pub à coller sur leur boîte aux lettres afin de réduire le volume de déchets causé par la publicité papier.

#### ■ Défi zéro déchet

En 2021, un défi des foyers zéro déchet a été animé. Il s'agissait d'accompagner 30 familles volontaires pour réduire leur production de déchets. Les participants ont pesé leurs déchets tout au long du défi. Des ateliers ont été organisés en visioconférence, du fait du contexte sanitaire, pour découvrir de nouveaux gestes de réduction des déchets. Les familles ont réussi à réduire leurs ordures ménagères de 44% en moyenne, leurs emballages recyclables de 33% et le verre de 35%.

#### ■ Broyage des déchets verts

Au printemps 2021, un nouveau service de broyage des déchets verts à domicile a été expérimenté. Gratuit pour l'utilisateur, ce service a pour objectif de valoriser les déchets de jardin sur place pour éviter les trajets en déchetterie, puis leur transport hors du territoire pour leur traitement. Cette expérimentation a été menée sur la commune de Dingy-Saint-Clair. Elle a permis de réaliser 28 interventions et ainsi de détourner environ 300 m<sup>3</sup>.

#### ■ Communication tout public

Des informations relatives au tri et à la réduction des déchets sont communiquées via l'infos tri, le journal intercommunal, le site internet et la page Facebook de la CCVT.

En outre, la CCVT offre à chaque foyer un sac de pré-collecte rappelant les consignes de tri et permettant de faciliter le stockage et le transport des déchets recyclables jusqu'aux conteneurs.

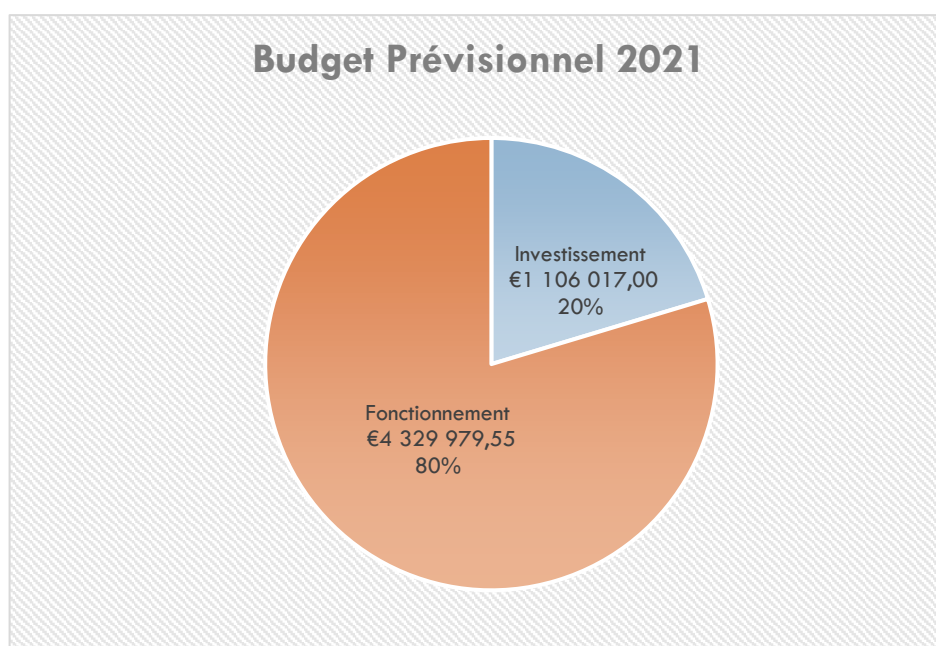
## A.2 LES INDICATEURS TECHNIQUES RELATIFS AU TRAITEMENT

Selon leur type, les déchets suivent des filières différentes :

- **Ordures ménagères** : incinérées à CHAVANOD au sein de l'usine Synergie, l'unité de valorisation du SILA.
- **Déchets de la collecte sélective** : triés au centre de tri de VILLY-LE-PELLOUX puis expédiés vers différents centres de recyclage.  
Le verre est quant à lui transféré à BEZIERS pour y être recyclé, le transport est assuré par SATM.
- **Biodéchets** : collectés et valorisés par TRI VALLEES par le principe de méthanisation pour la création de compost réutilisable dans l'agriculture et la production d'énergie grâce au biogaz dégagé, à Tournon.

## B- LES INDICATEURS FINANCIERS

### a. Budget prévisionnel 2021



**b. Fonctionnement réalisé 2021**

**Dépenses 2021 = 3 555 335,63 €**

Dépenses 2020 = 3 545 461,69 €

+ 0,28%

**Recettes 2021 = 4 483 838,14 €**

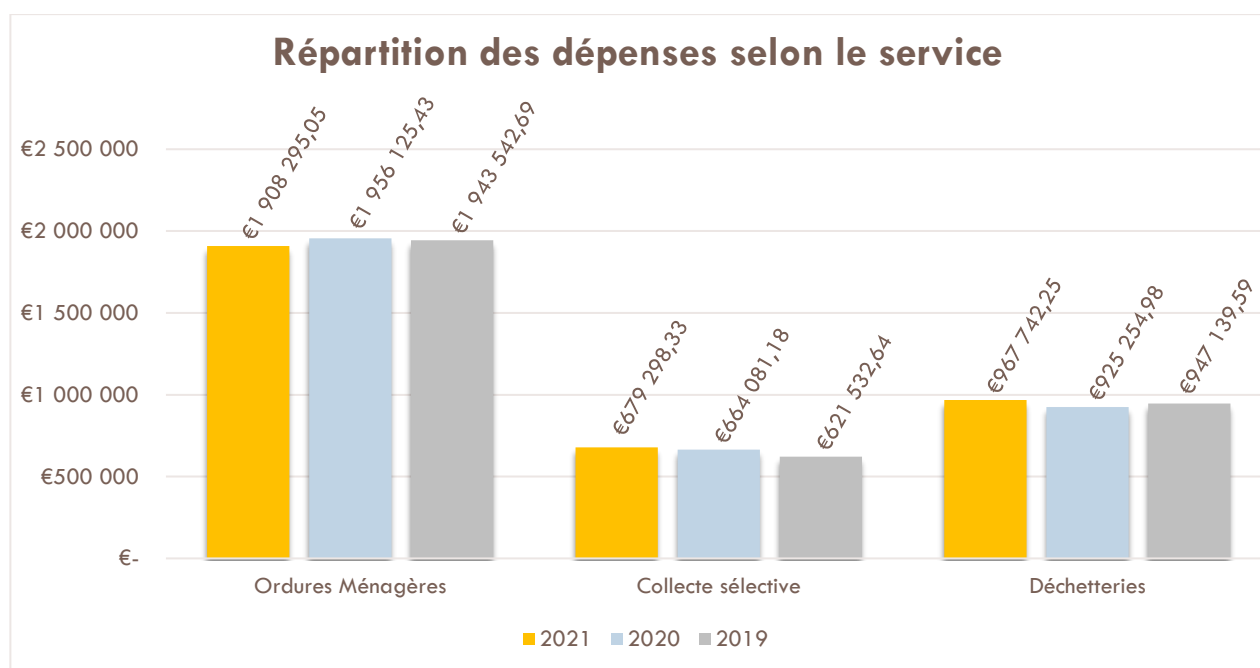
Recettes 2020 = 4 161 626,43 €

+ 7,74%

**Résultat 2021 = 928 502,51 €**

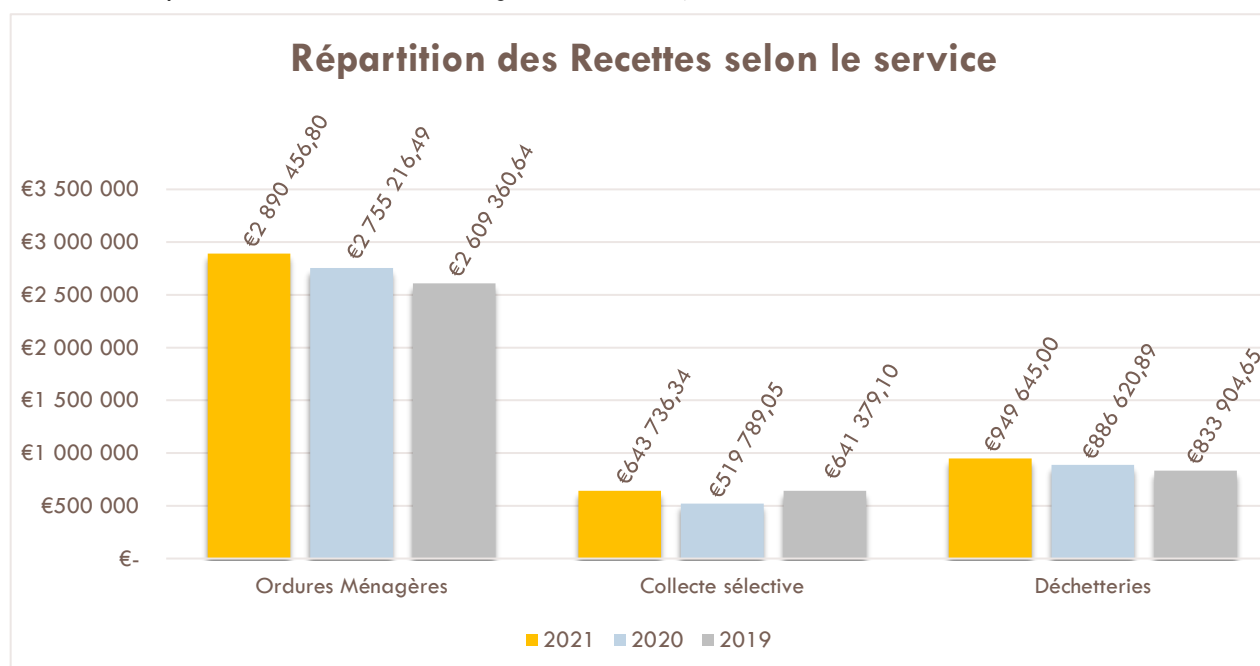
Résultat 2020 = 616 164,84 €

+ 50,69%



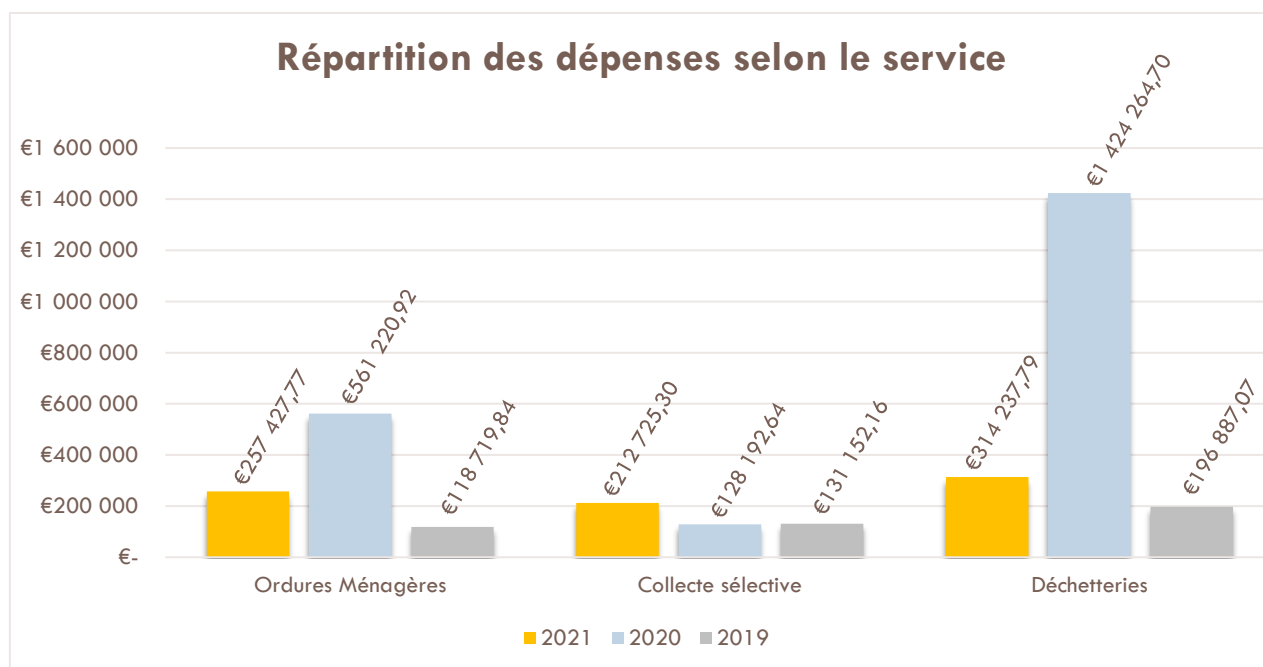
La hausse des recettes de fonctionnement s'explique par :

- ✓ Les recettes liées aux redevances d'ordures ménagères ont augmenté de + 2,14%
- ✓ Les reprises de matériaux ont augmenté de 133,25%



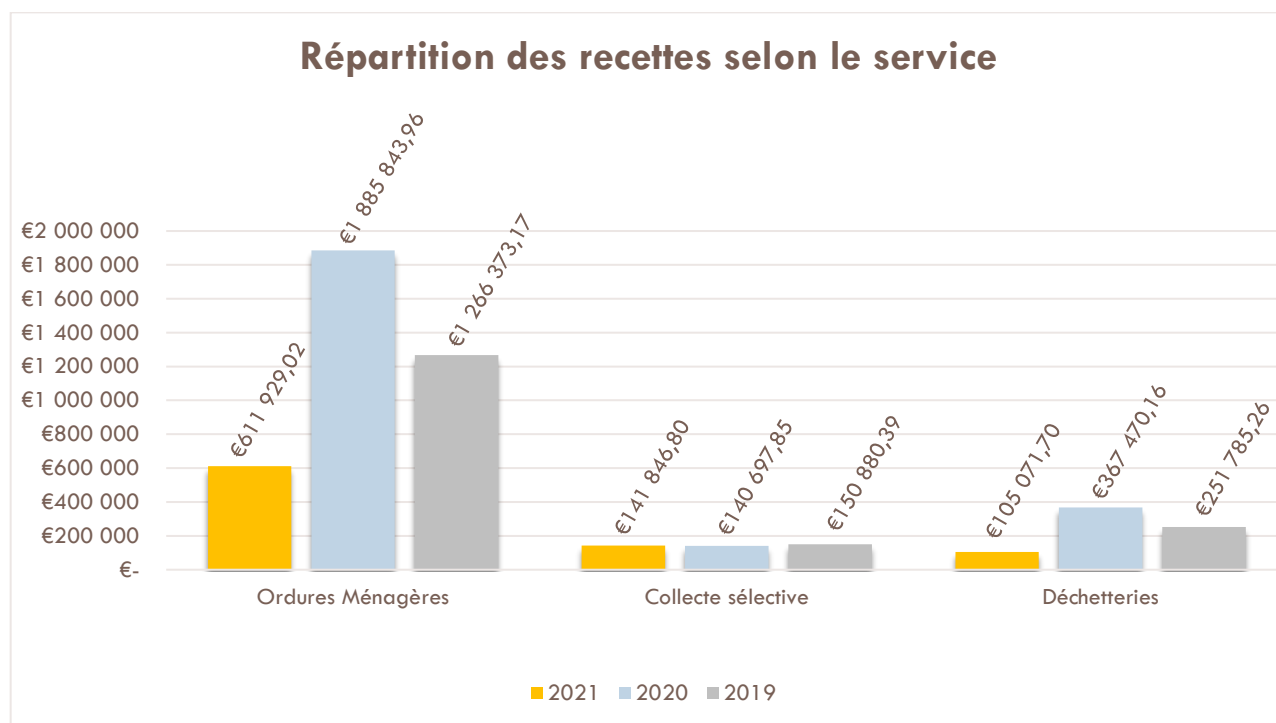
**c. Investissement réalisé 2021****Dépenses 2021 = 784 390,86 €***Dépenses 2020 = 2 113 678,26 €***- 62,89%****Recettes 2021 = 858 847,52 €***Recettes 2020 = 2 394 011,97 €***- 64,13%****Résultat 2021 = 74 456,66 €***Résultat 2020 = 280 333,71 €***- 73,44%**

En 2021, les dépenses d'investissement baisse puisque la construction de la nouvelle déchetterie de Thônes s'est achevée en 2020 et qu'il ne restait que les soldes à régler en 2021.



En 2020, les recettes d'investissement étaient en hausse consécutivement à l'encaissement d'un prêt, une participation versée par le budget principal pour la plateforme du secours populaire dans les locaux de la déchetterie.

La baisse des recettes d'investissement s'explique aussi par l'excédent d'investissement de 2020 reporté en 2021 qui est de 280 333,71€, contre 1 222 279,75€ pour l'excédent d'investissement de 2019 reporté en 2020 ; une baisse de **941 946,04€**.



#### d. Recettes issues de la vente des matériaux de la collecte sélective

| Produits               | Entreprises      | Tonnes reprises en 2020 | Tonnes reprises en 2021 | Recettes HT en 2020 | Recettes HT en 2021 |
|------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Plastique              | Valorplast       | 102,33 T                | 73,08 T                 | 12 666,19 €         | 21 038,89 €         |
| Acier                  | Excoffier        | 22,02 T                 | 34,59 T                 | 1 729,09 €          | 6 412,66 €          |
| Verre                  | OI Manufacturing | 1 823,08 T              | 1 633,84 T              | 35 509,57 €         | 26 773,31 €         |
| Aluminium              | Regeal Affimet   | 3,45 T                  | 6,69 T                  | 1 052,38 €          | 3 898,22 €          |
| Brique ELA             | Revipac          | 16,45 T                 | 18,21 T                 | 197,43 €            | 182,14 €            |
| Papier (1.11)          | Excoffier        | 311,48 T                | 336,48 T                | 10 043,72 €         | 24 199,20 €         |
| EMR (5.02)             | Excoffier        | 320,55 T                | 368,38 T                | 10 510,66 €         | 50 158,40 €         |
| Gros de magasin (1.02) | Excoffier        | 179,41 T                | 199,92 T                | 426,10 €            | 17 665,46 €         |
| Cartons ondulés (1.05) | Excoffier        | 559,46 T                | 564,44 T                | 23 409,41 €         | 75 163,37 €         |
| <b>Total</b>           |                  | <b>3 338,23 T</b>       | <b>3 235,63 T</b>       | <b>95 544,55 €</b>  | <b>225 491,64 €</b> |

Les prix de reprise ont globalement augmenté, ce qui induit une hausse de 129 947,09€ soit + 136%. Cela peut s'expliquer par la reprise économique en 2021 après une année 2020 impactée par le contexte sanitaire.

|                  |                                 | Prix de reprise<br>annuel en 2020<br>par tonne | Prix de reprise<br>annuel en 2021<br>par tonne | Evolution   |
|------------------|---------------------------------|--|--|-------------|
| Excoffier        | Acier                           | 78,52 €  | 185,37 €                                       | + 136,09%   |
|                  | Gros de magasin (1.02)          | 2,38 €   | 88,36 €  | + 3 612,61% |
|                  | Cartons ondulés (1.05)          | 41,84 €  | 133,16 €                                       | + 218,27%   |
|                  | Cartonnette d'emballages (5.02) | 32,79 €  | 136,16 €                                       | + 315,25%   |
|                  | JRM (1.11)                      | 32,25 €  | 71,92 €  | + 123,00%   |
| Valorplast       | Plastique                       | 123,78 €                                       | 287,90 €                                       | + 132,59%   |
| OI Manufacturing | Verre                           | 19,48 €  | 16,39 €  | - 15,88%    |
| Revipac          | Briques ELA                     | 12,00 €  | 10,00 €  | - 16,67%    |

#### e. Soutiens issus des éco-organismes

Dans le cadre de sa compétence de gestion des déchets, la CCVT est soutenues financièrement par des éco-organismes :

- ✓ Pour les déchets issus de la collecte sélective :
  - **Adelphe** (portail Citeo) : soutien pour la filière emballage, un versement par semestre puis solde N en N+1
- ✓ Pour les déchets issus des déchetteries :
  - **Eco Mobilier** : soutien pour la filière de mobilier usagé, un versement par semestre
  - **Eco TLC** : soutien pour la filière textile d'habillement, le linge de maison et les chaussures, un versement par an
  - **Eco DDS** : soutien pour la filière des déchets diffus spécifiques (DDS), versement de l'année N en N+1
  - **OCAD3E** : soutien pour la filière des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) ménagers, versement trimestriel

|                       | Type de déchet           | Eco-organisme | Soutien reçu<br>en 2020 | Soutien reçu<br>en 2021 | Evolution |
|-----------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| COLLECTE<br>SELECTIVE | Emballages/papiers/verre | CITEO/ADELPHE | 417 851,59 €            | 430 858,26 €            | + 3,11%   |
|                       | Mobilier                 | ECO MOBILIER  | 33 160,86 €             | 27,898,56 €             | - 15,87%  |
| DECHETTERIE           | Textiles                 | ECO TLC       | 559,70 €                | 566,20 €                | + 1,16%   |
|                       | DDS (produits chimiques) | ECO DDS       | 5 211,95 €              | 4 247,63 €              | - 18,50%  |
|                       | DEEE                     | OCAD3E        | 18 669,32 €             | 18 684,08 €             | + 0,08%   |
| TOTAL                 |                          |               | 475 453,42 €            | 482 254,73 €            | + 1,43%   |

Le montant des soutiens est globalement stable entre 2020 et 2021.

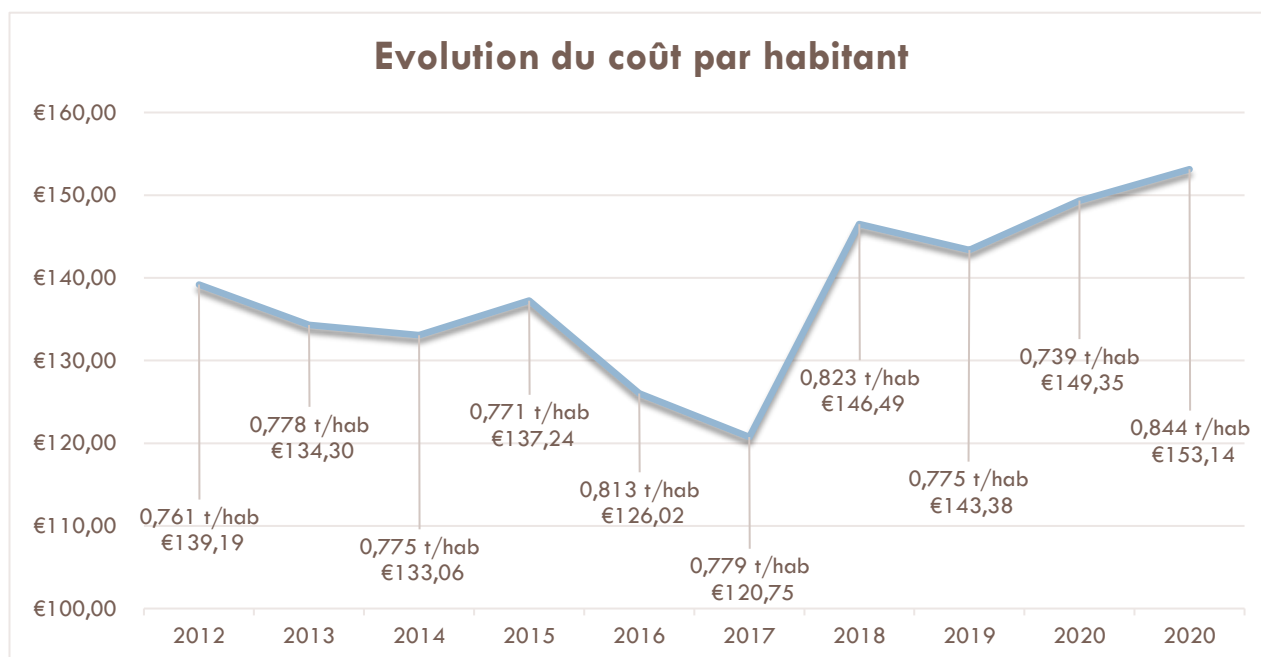


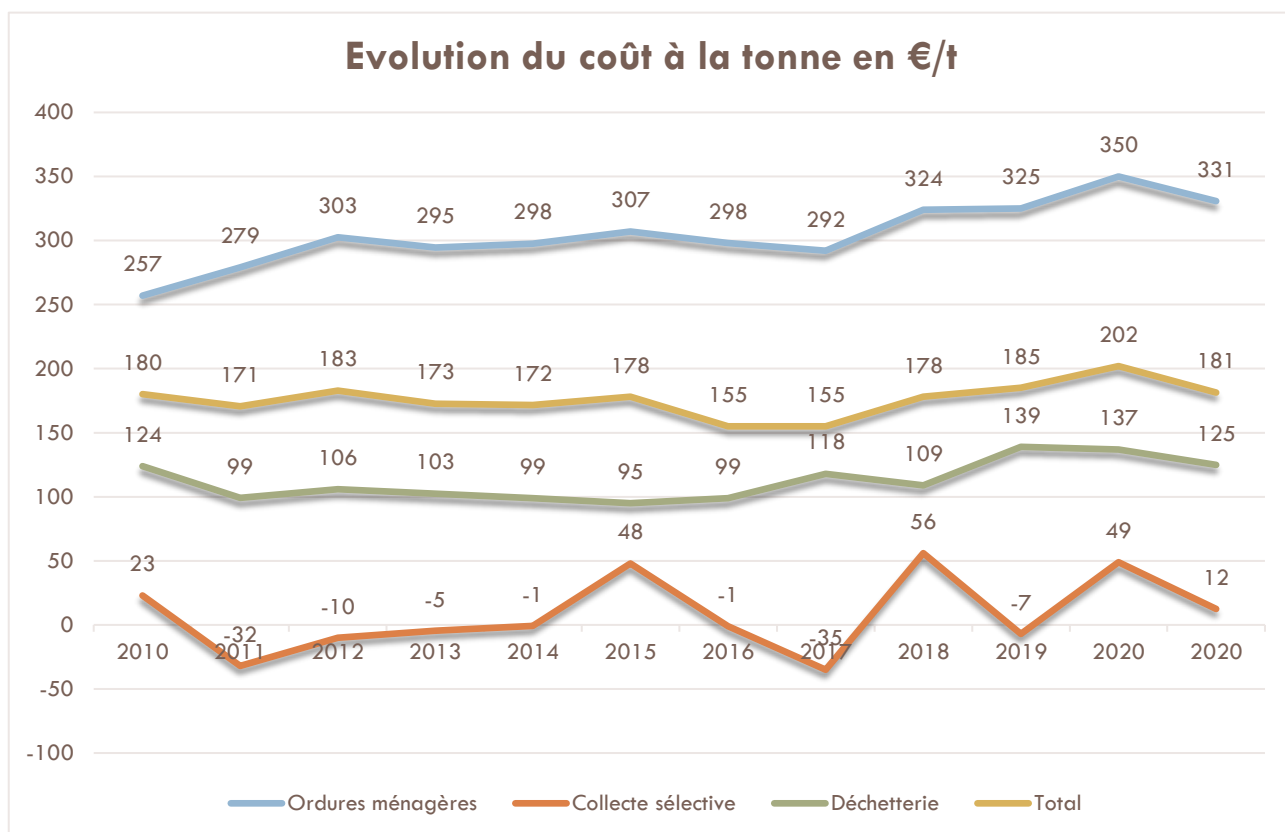
## f. Coût aidé

Le coût aidé correspond au coût/charges de gestion des déchets restant à financer par la collectivité après déduction des reprises de matériaux et des soutiens/subventions.

|                                | Ordures ménagères     | Collecte sélective | Déchetterie         | TOTAL                 |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
| Dépenses                       | 1 902 173,25 €        | 679 298,33 €       | 965 701,64 €        | 3 547 173,22 €        |
| Recettes                       | 57 889,88 €           | 643 736,34 €       | 203 324,79 €        | 904 951,01€           |
| <b>Coût aidé</b>               | <b>1 844 283,37 €</b> | <b>35 561,99 €</b> | <b>762 376,85 €</b> | <b>2 642 222,21 €</b> |
| Tonnage                        | 5 576 T               | 2 880 T            | 6 104 T             | 14 560 T              |
| <b>Coût à la tonne</b>         | <b>330,74 €/T</b>     | <b>12,35 €/T</b>   | <b>124,90 €/T</b>   | <b>181,48 €/T</b>     |
| <i>Coût à la tonne en 2020</i> | <i>350,08 €/T</i>     | <i>49,11 €/T</i>   | <i>136,97 €/T</i>   | <i>201,97 €/T</i>     |

La population au 1<sup>er</sup> janvier 2021 était de 19 2013 habitants, soit 0,844 tonnes par habitant, 153,14 € par habitant.





Envoyé en préfecture le 16/12/2022  
Reçu en préfecture le 16/12/2022  
Date de j2/12/2022  
SLO  
N° : 074-217401025-20221201-532022CM-DE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL  
DE DINGY-SAINT-CLAIR**

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

**APPROBATION DU PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE (PCS) – N° 53/2022**

Rapporteur : M. Philippe GAULTIER

Monsieur GAULTIER expose que la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile a donné une assise juridique à la réalisation des plans communaux de sauvegarde (PCS) qui permettent de prévenir et de sauvegarder la population en cas d'évènements exceptionnels.

Cette loi, par son chapitre II – protection générale de la population – article 13, rend obligatoire, pour toutes les communes dotées d'un plan de prévention des risques naturels prévisibles approuvé depuis deux ans ou comprises dans le champ d'application d'un plan particulier d'intervention, l'élaboration d'un plan communal de sauvegarde.

Le décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 précise dans son article 1 que le plan communal de sauvegarde définit, sous l'autorité du Maire, l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population au regard des risques connus. Il établit un recensement et une analyse des risques à l'échelle de la commune. Il intègre et complète les documents d'information élaborés au titre des actions de prévention. Le plan communal de sauvegarde complète les plans ORSEC de protection générale des populations.

**La Commune de Dingy-St Clair s'est engagée dans l'élaboration d'un Plan Communal de Sauvegarde (PCS).**

**A ce jour, ce document est opérationnel et peut être consulté en Mairie.**

Il est conforme aux dispositions de la loi de modernisation de la sécurité civile du 13 août 2004 et de ses décrets d'application.

Le document est réalisé sous forme de fiches afin :

- de faciliter le travail de mise à jour,
- de rendre le document très opérationnel.

- **FICHES DONNEES :** amènent des informations directement exploitables ou précisent où ces informations sont disponibles.
- **FICHES MODELES :** proposent des documents types à utiliser.
- **FICHES ORGA :** définissent les rôles des acteurs, , balisent quelques thématiques qui pourront être traitées, proposent des procédures.
- **FICHES RESSOURCES :** recensent des moyens matériels et humains potentiellement utiles.
- **FICHES ANNEXES - LISTES ET PLANS :** documents qui, de par leur format, ne s'intègrent pas aisément dans les fiches Données et dont l'importance justifie la présence dans le PCS.

Des mises à jour pourront être apportées aux fiches **RESSOURCES ET ANNEXES** hors nouvelle approbation du PCS.

Le décret du 20 juin 2022 prévoit que, tous les cinq ans au moins, la mise en œuvre du PCS fasse l'objet d'un exercice associant les communes et les services concourant à la sécurité civile : deux exercices seront proposés aux services, élus et éventuellement administrés.

Il est proposé au Conseil Municipal de donner un avis favorable au Plan Communal de Sauvegarde ;

**Le Conseil Municipal, après avoir écouté l'exposé, et après en avoir délibéré, par vote à main levée avec 15 voix POUR :**

- **DECIDE d'adopter le plan communal de sauvegarde.**

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### MODIFICATION DES STATUTS DE COMMUNAUTE DE COMMUNES A COMPTER DU 1er JANVIER 2023 – N°54/2022

**Rapporteur :** Laurence AUDETTE

La communauté de Communes a, par délibération 27 septembre 2022, procédé à une modification de ses statuts afin de mettre à jour l'adresse du siège de la CCVT et donc de l'article 2 de ses statuts.

Il est demandé aux communes composant la CCVT d'entériner cette modification des statuts par délibération avant le 27 décembre 2022.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L5211-20 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° PREF/DRCL/BCLB-2019-0061 en date du 24 octobre 2019 approuvant la modification de statuts de la Communauté de Communes des Vallées de Thônes ;

**Considérant** que les services administratifs de la CCVT ont intégré de nouveaux locaux situés : 14 rue Bienheureux Pierre Favre à Thônes (74230) ;

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par vote à main levée avec 15 voix POUR :**

- **APPROUVE** les statuts modifiés de la CCVT ci-joints, modifiant l'adresse du siège nouvellement situé : 14 rue Bienheureux Pierre Favre à Thônes (74230) ;

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

**STATUTS**

-

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES VALLÉES DE THÔNES**



## SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SOMMAIRE .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>TITRE I : CRÉATION, SIÈGE ET DURÉE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES .....</b>   | <b>3</b>  |
| ARTICLE 1 : CRÉATION ET COMPOSITION DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES .....   | 3         |
| ARTICLE 2 : SIÈGE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES .....   | 3         |
| ARTICLE 3 : DURÉE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES .....   | 3         |
| <b>TITRE II : OBJET, COMPÉTENCES ET INTERVENTIONS DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES .....</b>   | <b>4</b>  |
| ARTICLE 4 : COMPÉTENCES LÉGALES OBLIGATOIRES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES ....   | 4         |
| ARTICLE 4-1 : AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE COMMUNAUTAIRE .....  | 4         |
| ARTICLE 4-2 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE .....   | 4         |
| ARTICLE 4-3 : GESTION DES MILIEUX AQUATIQUES ET PRÉVENTION DES INONDATIONS .....   | 4         |
| ARTICLE 4-4 : GENS DU VOYAGE .....   | 5         |
| ARTICLE 4-5 : DÉCHETS MÉNAGERS .....   | 5         |
| ARTICLE 5 : COMPÉTENCES LÉGALES OPTIONNELLES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES ....   | 5         |
| ARTICLE 5-1 : PROTECTION ET MISE EN VALEUR DE L'ENVIRONNEMENT .....  | 5         |
| ARTICLE 5-2 : POLITIQUE DU LOGEMENT ET DU CADRE DE VIE .....   | 5         |
| ARTICLE 5-3 : ACTION SOCIALE .....   | 5         |
| ARTICLE 5-4 : ÉQUIPEMENTS CULTURELS, SPORTIFS ET D'ENSEIGNEMENT .....  | 5         |
| ARTICLE 5-5 : MAISON DE SERVICE AU PUBLIC .....  | 5         |
| ARTICLE 6 : COMPÉTENCES SUPPLÉMENTAIRES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES .....   | 6         |
| ARTICLE 6-1 : EN MATIÈRE D'AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE .....   | 6         |
| ARTICLE 6-2 : EN MATIÈRE D'ACTION CULTURELLE, SPORTIVE ET DE FORMATION .....   | 6         |
| ARTICLE 6-3 : EN MATIÈRE DE TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION .   | 6         |
| ARTICLE 6-4 : EN MATIÈRE DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT AGRICOLE ET AUX PRODUITS<br>LOCAUX .....  | 6         |
| ARTICLE 6-5 : AUTRES COMPÉTENCES .....   | 7         |
| ARTICLE 7 : DÉFINITION DE L'INTÉRÊT COMMUNAUTAIRE .....  | 7         |
| ARTICLE 8 : FONDS DE CONCOURS .....  | 7         |
| ARTICLE 9 : MUTUALISATION ENTRE LA COMMUNAUTÉ ET SES COMMUNES MEMBRES .....  | 7         |
| ARTICLE 9-1 : MÉCANISMES DE MUTUALISATION ENTRE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES ET<br>SES COMMUNES MEMBRES .....                             | 7         |
| ARTICLE 9-2 : RAPPORT ET SCHÉMA DE MUTUALISATION .....   | 8         |
| ARTICLE 10 : PRESTATIONS DE SERVICES ENTRE LA COMMUNAUTÉ ET SES COMMUNES<br>MEMBRES ET / OU DES COLLECTIVITÉS OU EPCI EXTÉRIEURS ..... | 8         |
| <b>TITRE III : FONCTIONNEMENT DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES .....</b>   | <b>9</b>  |
| ARTICLE 11 : CONSEIL DE COMMUNAUTÉ .....   | 9         |
| ARTICLE 12 : LE PRÉSIDENT .....  | 9         |
| ARTICLE 13 : LE BUREAU COMMUNAUTAIRE ET LES DÉLÉGATIONS .....  | 10        |
| <b>TITRE IV : DISPOSITIONS FINANCIÈRES APPLICABLES A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES .....</b>   | <b>11</b> |
| ARTICLE 14 : LE BUDGET .....   | 11        |
| ARTICLE 15 : LES RECETTES .....  | 11        |
| <b>TITRE V : MODIFICATIONS STATUTAIRES ET DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>  | <b>11</b> |
| ARTICLE 16 : ADHESION DE LA COMMUNAUTE A UN SYNDICAT MIXTE .....   | 11        |
| ARTICLE 17 : ADHÉSION DE NOUVELLES COMMUNES .....  | 11        |
| ARTICLE 18 : RETRAIT DE COMMUNES .....   | 12        |
| ARTICLE 19 : MODIFICATION DES COMPÉTENCES ET AUTRES MODIFICATIONS STATUTAIRES ..   | 12        |
| ARTICLE 20 : DISPOSITIONS DIVERSES .....   | 12        |

## TITRE I : CRÉATION, SIÈGE ET DURÉE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

### ARTICLE 1 : CRÉATION ET COMPOSITION DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

En application des articles L5214-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), il est formé entre les communes de :

ALEX  
LA BALME-DE-THUY  
LE BOUCHET-MONT-CHARVIN  
LES CLEFS  
LA CLUSAZ  
DINGY-SAINT-CLAIR  
ENTREMONT  
LE GRAND-BORNAND  
MANIGOD  
SAINT-JEAN-DE-SIXT  
SERRAVAL  
THÔNES  
LES VILLARDS-SUR-THÔNES

une communauté de communes dénommée :

***“Communauté de Communes des Vallées de Thônes”.***

### ARTICLE 2 : SIÈGE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Le siège de la Communauté de communes est fixé à Thônes, 14 rue Bienheureux Pierre Favre.

### ARTICLE 3 : DURÉE DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

En application de l'article L5214-4 du CGCT, la Communauté de communes est constituée pour une durée illimitée.

## **TITRE II : OBJET, COMPÉTENCES ET INTERVENTIONS DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

En application de l'article L5214-16 du CGCT, la Communauté de Communes des Vallées de Thônes (CCVT) exerce les compétences obligatoires, optionnelles et facultatives suivantes :

### **ARTICLE 4 : COMPÉTENCES LÉGALES OBLIGATOIRES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

En application des dispositions de l'article L5214-16 I. du CGCT, la Communauté de communes exerce les compétences relevant des groupes de compétences légales obligatoires suivants :

#### **ARTICLE 4-1 : AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE COMMUNAUTAIRE**

- **Article 4-1-1** : Aménagement de l'espace pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire, notamment dans les domaines du développement foncier, pastoral, forestier et agricole, des sentiers de randonnée, de la mobilité, des politiques contractuelles avec le Département ou la Région.
- **Article 4-1-2** : Schéma de cohérence territoriale et schéma de secteur.
- **Article 4-1-3** : Plan local d'urbanisme, document d'urbanisme en tenant lieu et carte communale, à compter du 27 mars 2017, sauf si au moins 25 % des communes représentant au moins 20 % de la population s'y opposent en application et dans les conditions de l'article 136 de la loi ALUR n° 2014-366 du 24 mars 2014, soit entre le 26 décembre 2016 et le 27 mars 2017.

#### **ARTICLE 4-2 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

- **Article 4-2-1** : Création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activités industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire.
- **Article 4-2-2** : Actions de développement économique dans les conditions prévues à l'article L4251-17 du CGCT.
- **Article 4-2-3** : Politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire.
- **Article 4-2-4** : Promotion du tourisme, dont la création d'offices de tourisme, dans le cadre du dispositif légal et des dérogations législatives et/ou réglementaires.

#### **ARTICLE 4-3 : GESTION DES MILIEUX AQUATIQUES ET PRÉVENTION DES INONDATIONS**

- **Article 4-3-1** : Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations définies au 1°, 2°, 5° et 8° du I de l'article L211-7 du Code de l'Environnement, à savoir :
  - 1° L'aménagement d'un bassin ou d'une fraction de bassin hydrographique;

- 2° l'entretien et l'aménagement d'un cours d'eau, canal, lac ou plan d'eau, y compris les accès à ce cours d'eau, à ce canal, à ce lac ou à ce plan d'eau ;
- 5° la défense contre les inondations et contre la mer ;
- 8° la protection et la restauration des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines.

#### **ARTICLE 4-4 : GENS DU VOYAGE**

- **Article 4-4-1** : Aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage et des terrains familiaux locatifs.

#### **ARTICLE 4-5 : DÉCHETS MÉNAGERS**

- **Article 4-5-1** : Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés.

### **ARTICLE 5 : COMPÉTENCES LÉGALES OPTIONNELLES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

En application de l'article L5214-16 II. du CGCT, la Communauté de communes exerce également en lieu et place des communes membres les compétences légales optionnelles suivantes :

#### **ARTICLE 5-1 : PROTECTION ET MISE EN VALEUR DE L'ENVIRONNEMENT**

- **Article 5-1-1** : Protection et mise en valeur de l'environnement, le cas échéant dans le cadre de schémas départementaux et soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie, pour les actions d'intérêt communautaire.

#### **ARTICLE 5-2 : POLITIQUE DU LOGEMENT ET DU CADRE DE VIE**

- **Article 5-2-1** : Politique du logement et du cadre de vie, pour les actions d'intérêt communautaire

#### **ARTICLE 5-3 : ACTION SOCIALE**

- **Article 5-3-1** : Action sociale d'intérêt communautaire.

#### **ARTICLE 5-4 : ÉQUIPEMENTS CULTURELS, SPORTIFS ET D'ENSEIGNEMENT**

- **Article 5-4-1** : Construction, entretien et fonctionnement d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire et d'équipements de l'enseignement préélémentaire et élémentaire d'intérêt communautaire.

#### **ARTICLE 5-5 : MAISON DE SERVICE AU PUBLIC**

- **Article 5-5-1** : Création et gestion de maisons de service au public et définition des obligations de service public y afférentes en application de l'article 27-2 de la Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

## **ARTICLE 6 : COMPÉTENCES SUPPLÉMENTAIRES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

Outre les compétences définies à l'article L5214-16 I. et II. du CGCT et aux articles 4 et 5 des présents statuts, la Communauté exerce les compétences supplémentaires suivantes :

### **ARTICLE 6-1 : EN MATIÈRE D'AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE**

- **Article 6-1-1** : Création et réalisation de zones d'aménagement concerté nécessaires à l'exercice des compétences communautaires.
- **Article 6-1-2** : L'organisation de transports scolaires en tant qu'autorité organisatrice de second rang, en relation avec le département et la région.

### **ARTICLE 6-2 : EN MATIÈRE D'ACTION CULTURELLE, SPORTIVE ET DE FORMATION**

- **Article 6-2-1** : Promotion du territoire et du patrimoine culturel situé sur le territoire communautaire, en complément des interventions communales ou ayant un caractère supra-communal.
- **Article 6-2-2** : Soutien aux actions culturelles à caractère intercommunal.
  - Entretien et mise à disposition d'un orgue lors de manifestations culturelles ou festives ;
  - Soutien aux organismes socioculturels à caractère intercommunal pour les enfants et les jeunes ;
  - Soutien aux associations organisant des manifestations culturelles à caractère intercommunal ;
  - Soutien aux actions de conservation du patrimoine historique ;
- **Article 6-2-3** : Soutien aux associations sportives à caractère intercommunal, en complément des interventions communales ou ayant un caractère supra-communal.
- **Article 6-2-4** : Soutien aux actions éducatives dispensées par les Etablissements secondaires et de formation professionnelle réalisées sur le territoire de la CCVT.

### **ARTICLE 6-3 : EN MATIÈRE DE TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

- **Article 6-3-1** : Construction et entretien des relais de télévision intercommunaux.
- **Article 6-3-2** : Etude et mise en œuvre de solutions pour l'équipement des communes de la CCVT en Nouvelles Techniques de Communication.

### **ARTICLE 6-4 : EN MATIÈRE DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT AGRICOLE ET AUX PRODUITS LOCAUX**

- **Article 6-4-1** : Participation à des événements de promotion agricole et actions visant à favoriser le développement agricole, la promotion, l'usage et l'utilisation des produits

locaux, en complément des interventions communales ou ayant un caractère supra-communal.

#### **ARTICLE 6-5 : AUTRES COMPÉTENCES**

- **Article 6-5-1** : Soutien aux actions visant à promouvoir la sécurité au niveau du territoire communautaire, en complément des interventions communales ou ayant un caractère supra-communal.
- **Article 6-5-2** : Soutien aux actions de solidarité et de coopération internationales.
- **Article 6-5-3** : Participation à la gestion et l'exploitation d'un abattoir public à MEGÈVE.

#### **ARTICLE 7 : DÉFINITION DE L'INTÉRÊT COMMUNAUTAIRE**

Conformément à l'article L5214-16 IV du CGCT, lorsque l'exercice des compétences mentionnées aux articles 4 et 5 des présents statuts est subordonné à la reconnaissance de leur intérêt communautaire, cet intérêt est déterminé par le Conseil de la communauté de communes à la majorité des deux tiers.

Il est défini au plus tard deux ans après l'entrée en vigueur de l'arrêté prononçant le transfert de compétence. A défaut, la Communauté de communes exerce l'intégralité de la compétence transférée.

#### **ARTICLE 8 : FONDS DE CONCOURS**

En application de l'article L5214-16 V du CGCT, et afin de financer la réalisation ou le fonctionnement d'un équipement, des fonds de concours peuvent être versés entre la Communauté de communes et les communes membres après accords concordants exprimés à la majorité simple du Conseil communautaire et des conseils municipaux concernés.

Le montant total des fonds de concours ne peut excéder la part du financement assurée, hors subventions, par le bénéficiaire du fonds de concours.

#### **ARTICLE 9 : MUTUALISATION ENTRE LA COMMUNAUTÉ ET SES COMMUNES MEMBRES**

##### **ARTICLE 9-1 : MÉCANISMES DE MUTUALISATION ENTRE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES ET SES COMMUNES MEMBRES**

La Communauté de communes pourra engager et mettre en œuvre toute démarche de mutualisation, notamment dans le cadre des dispositions des articles L5211-4-1, L5211-4-2 et L5211-4-3 du CGCT.

A ce titre, la Communauté de communes pourra mettre en place des conventions de mises à disposition de services avec ses communes membres, en application de l'article L5211-4-1 du CGCT.

Par ailleurs, le cas échéant en dehors de ses compétences légales et statutaires, la Communauté de communes pourra mettre en place des services communs au sens de l'article L5211-4-2 du CGCT ou se doter de biens partagés au sens de l'article L5211-4-3 de ce même code.



## **ARTICLE 9-2 : RAPPORT ET SCHÉMA DE MUTUALISATION**

Afin d'assurer une meilleure organisation des services, dans l'année qui suit chaque renouvellement général des conseils municipaux, le président de la Communauté de communes établira un rapport relatif aux mutualisations de services entre les services de la communauté et ceux des communes membres.

Le rapport sera transmis pour avis à chacun des conseils municipaux des communes membres, ceux-ci disposant d'un délai de trois mois pour se prononcer, délai au terme duquel le silence vaudra avis favorable.

Le rapport comportera un projet de schéma de mutualisation des services à mettre en œuvre pendant la durée du mandat, qui prévoira notamment l'impact prévisionnel de la mutualisation sur les effectifs de la Communauté de communes et des communes concernées et sur leurs dépenses de fonctionnement.

Le projet de schéma est approuvé par délibération du Conseil communautaire.

Le schéma de mutualisation sera adressé à chacun des conseils municipaux des communes membres de la Communauté de communes.

Chaque année, lors du débat d'orientation budgétaire ou, à défaut, lors du vote du budget, l'avancement du schéma de mutualisation fait l'objet d'une communication du président de la Communauté de communes au Conseil communautaire.

## **ARTICLE 10 : PRESTATIONS DE SERVICES ENTRE LA COMMUNAUTÉ ET SES COMMUNES MEMBRES ET / OU DES COLLECTIVITÉS OU EPCI EXTÉRIEURS**

En application de l'article L5214-16-1 du CGCT et dans le respect des règles de la commande publique, la Communauté de communes peut confier, par convention avec la ou les collectivités concernées, la création ou la gestion de certains équipements ou services relevant de ses attributions à une ou plusieurs communes membres, à leurs groupements ou à toute autre collectivité territoriale ou établissement public.

Dans les mêmes conditions, ces collectivités peuvent confier à la Communauté de communes la création ou la gestion de certains équipements ou services relevant de leurs attributions.

De même, la Communauté de communes pourra engager et mettre en œuvre, avec d'autres établissements publics de coopération intercommunale, sur le fondement des dispositions des articles L5111-1 et L5111-1-1 du CGCT, toute démarche tendant à la réalisation de prestations de services, ou à la mise en œuvre de mises à dispositions et de services unifiés, dans le respect des règles de la commande publique et des dispositions desdits articles.

La Communauté de communes pourra également intervenir en qualité de mandataire conformément à la Loi du 12 juillet 1985 et le cas échéant, comme coordonnateur d'un groupement de commande.

### **TITRE III : FONCTIONNEMENT DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES**

#### **ARTICLE 11 : CONSEIL DE COMMUNAUTÉ**

La Communauté de communes est administrée par un Conseil communautaire, composé de délégués des communes membres, élus dans les conditions fixées par la Loi, et notamment par les articles L5211-6 et suivants du CGCT.

Au sein du Conseil communautaire, le nombre de sièges et la répartition de ceux-ci entre les communes membres sont fixés, conformément aux dispositions des articles L5211-6-1, L5211-6-2 du CGCT, par arrêté préfectoral, joint aux présents statuts.

En application de l'article L5211-11 du CGCT, le Conseil communautaire se réunit au moins une fois par trimestre, sur convocation du Président, au siège de la Communauté de communes ou dans un lieu choisi par le Conseil communautaire dans l'une de ses communes membres.

Dans les 6 mois suivant son installation, le Conseil communautaire établit son règlement intérieur.

#### **ARTICLE 12 : LE PRÉSIDENT**

En application de l'article L5211-9 du CGCT, le Président est l'organe exécutif de la Communauté de communes.

Il prépare et exécute les délibérations du Conseil communautaire. Il est l'ordonnateur des dépenses et il prescrit l'exécution des recettes de la Communauté de communes.

Il est seul chargé de l'administration, mais il peut déléguer, par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions aux Vice-Présidents et, en l'absence ou en cas d'empêchement de ces derniers ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à d'autres membres du Bureau.

Il peut également donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au directeur général des services, au directeur général adjoint des services, au directeur général des services techniques, au directeur des services techniques et aux responsables de service.

La délégation de signature donnée au directeur général des services, au directeur général adjoint des services, au directeur général des services techniques, au directeur des services techniques et aux responsables de service peut être étendue aux attributions confiées par l'organe délibérant au président en application de l'article L5211-10, sauf si cet organe en a décidé autrement dans la délibération déléguant ces attributions au président.

Ces délégations subsistent tant qu'elles ne sont pas rapportées.

Il est le chef des services de la Communauté de communes. Il la représente en justice.

Le Président de la Communauté de communes peut, par délégation du Conseil communautaire, être chargé d'exercer, au nom de la Communauté, les droits de préemption dont celle-ci est titulaire ou délégataire en application du Code de l'Urbanisme. Il peut également déléguer l'exercice de ce droit à

l'occasion de l'aliénation d'un bien, dans les conditions que fixe le Conseil communautaire. Il rend compte à la plus proche réunion utile du Conseil communautaire de l'exercice de cette compétence.

Le Président de la Communauté de communes peut se voir transférer certaines attributions de police spéciale, dans les cas et conditions fixées par l'article L5211-9-2 du CGCT.

### **ARTICLE 13 : LE BUREAU COMMUNAUTAIRE ET LES DÉLÉGATIONS**

En application de l'article L5211-10 du CGCT, le Bureau communautaire est composé du Président, d'un ou plusieurs Vice-Présidents et, éventuellement, d'un ou de plusieurs autres membres.

Le nombre de Vice-présidents est déterminé par le Conseil communautaire, sans que ce nombre puisse être supérieur à 20 % (arrondi à l'entier supérieur) de l'effectif total du Conseil communautaire, ni qu'il puisse excéder 15 Vice-présidents ; si, néanmoins, l'application de cette règle conduit à fixer à moins de 4 le nombre des Vice-présidents, ce nombre peut être porté à 4. Le Conseil communautaire peut, à la majorité des deux tiers, fixer un nombre de Vice-présidents supérieur à celui qui résulte de l'application de la règle précédente, sans pouvoir dépasser 30 % de son propre effectif et le nombre de 15, dans la limite de l'enveloppe indemnitaire des 2° et 3° alinéas de l'article L5211-12.

Le mandat des membres du Bureau prend fin en même temps que celui des membres de l'organe délibérant.

Le Président, les Vice-Présidents ayant reçu délégation ou le Bureau dans son ensemble, peuvent recevoir délégation d'une partie des attributions de l'organe délibérant à l'exception :

- 1° Du vote du budget, de l'institution et de la fixation des taux ou tarifs des taxes ou redevances;
- 2° De l'approbation du compte administratif ;
- 3° Des dispositions à caractère budgétaire prises par la Communauté de communes à la suite d'une mise en demeure intervenue en application de l'article L1612-15 du CGCT ;
- 4° Des décisions relatives aux modifications des conditions initiales de composition, de fonctionnement et de durée de la communauté ;
- 5° De l'adhésion de la communauté à un établissement public ;
- 6° De la délégation de la gestion d'un service public ;
- 7° Des dispositions portant orientation en matière d'aménagement de l'espace communautaire, d'équilibre social de l'habitat sur le territoire communautaire et de politique de la ville.

Les délégations relatives à la réalisation des emprunts destinés au financement des investissements prévus par le budget et aux opérations financières utiles à la gestion des emprunts, y compris les opérations de couverture des risques de taux et de change, consenties en application du présent article prennent fin dès l'ouverture de la campagne électorale pour le renouvellement général des conseils municipaux.

Lors de chaque réunion de l'organe délibérant, le Président rend compte des travaux du Bureau et des attributions exercées par délégation du Conseil communautaire.

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **ADHESION AU CONTRAT GROUPE D'ASSURANCE DES RISQUES STATUTAIRES DU CDG74 – N°55/2022**

#### **Rapporteur : Josselin MAUXION**

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 26 ;

Vu l'ordonnance n°2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du code général de la fonction publique, notamment son article 8 4° g) ;

Vu le décret n° 86-552 du 14 mars 1986 modifié pris pour l'application du 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 26 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d'assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements publics territoriaux ;

Considérant l'échéance au **31.12.2022** du contrat précédemment souscrit avec SCIACI ST HONORE,

Monsieur Mauxion rappelle aux membres du Conseil Municipal :

- que les collectivités territoriales ont des obligations à l'égard de leur personnel (code général de la Fonction Publique). Elles doivent supporter le paiement des risques encourus liés à l'absentéisme pour raison de santé. Les collectivités peuvent décider d'être leur propre assureur. Cependant, compte tenu des risques financiers très importants, il semble indispensable qu'elles **souscrivent une assurance**. L'assurance évite à la collectivité d'avoir à supporter des dépenses imprévisibles importantes en cas d'évènement fortuit, en cas de décès, **invalidité, incapacité temporaire et accidents ou maladies imputables ou non au service**.
- que dans le cadre du renouvellement du contrat d'assurance groupe à adhésion facultative garantissant les risques statutaires des collectivités et établissements publics de Haute-Savoie, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Savoie a **lancé une consultation sous la forme d'un marché négocié**, ce qui, de par le nombre de fonctionnaires concernés, est de nature à améliorer les propositions financières et les garanties proposées,
- que la commune a décidé de rejoindre la **procédure de consultation** et a donné mandat en ce sens au CDG74,
- que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Savoie a informé la collectivité de l'attribution du marché au **groupement DIOT SIACI /GROUPAMA** et des nouvelles conditions du contrat.

Après analyse de la proposition au regard des clauses du contrat, des garanties, de la couverture actuelle, des taux de sinistralité de la commune, de la pyramide des âges, des postes occupés, et des primes actuellement versées, il est proposé aux membres du Conseil Municipal de donner suite à cette proposition et **d'adhérer au contrat groupe d'assurance des risques statutaires selon la proposition suivante :**

- **Durée du contrat : 4 ans (date d'effet 01/01/2023)** avec faculté de résiliation annuelle sous réserve d'un préavis de 6 mois.


## 1- Agents titulaires ou stagiaires affiliés à la C.N.R.A.C.L.

### **Risques garantis :**

- Décès,
- Accident de service et maladie contractée en service,
- Longue maladie, longue durée (avec suppression de l'éventuelle franchise en maladie ordinaire lors d'une requalification),
- Maternité (y compris les congés pathologiques), adoption, paternité et accueil de l'enfant,
- Maladie ordinaire et temps partiel thérapeutique sans arrêt préalable.  
Le temps partiel thérapeutique en lien avec un arrêt préalable, la mise en disponibilité d'office pour maladie, l'infirmité de guerre et l'allocation d'invalidité temporaire sont inclus dans les taux.

 **La formule de franchise retenue est une franchise de 10 jours consécutifs par arrêt en maladie ordinaire**

 **Soit un taux global de 6.95%**

 **L'assiette retenue pour calculer la cotisation est composée obligatoirement du Traitement de base indiciaire (TBI). La collectivité souhaite également y inclure : le régime indemnitaire maintenu par l'employeur pendant les arrêts de travail en pourcentage (10 %), les charges patronales en pourcentage (40 %)**

## 2- Agents titulaires ou stagiaires non affiliés à la C.N.R.A.C.L. (rémunérés moins de 28 heures par semaine) et agents contractuels de droit public affiliés IRCANTEC :

### **Risques garantis :**

- Accident du travail, accident de trajet et maladie professionnelle
- Grave maladie
- Maternité (y compris les congés pathologiques) / adoption / paternité et accueil de l'enfant
- Maladie ordinaire ou temps partiel thérapeutique sans arrêt préalable à l'expiration d'une période de franchise de 10 jours consécutifs par arrêt
- Reprise d'activité partielle pour motif thérapeutique en lien avec un arrêt préalable

 **Soit un taux global de 1,10%**

L'assiette retenue pour calculer la cotisation est composée obligatoirement du Traitement de base indiciaire (TBI).

La collectivité souhaite également y inclure : le régime indemnitaire maintenu par l'employeur pendant les arrêts de travail en pourcentage (10%), les charges patronales en pourcentage (40% du TBI)

A ces taux, il convient d'ajouter les frais de gestion qui seront versés au CDG74 pour sa gestion du contrat. Ces frais représentent 0,16% du Traitement de base Indiciaire assuré pour les agents CNRACL et 0,07% du Traitement de base indiciaire assuré pour les agents IRCANTEC.

**Le Conseil Municipal,**

**Où l'exposé de Monsieur Mauxion, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **ADHERE** au contrat groupe d'assurance des risques statutaires selon la proposition faite par Monsieur le Conseiller Municipal,
- **INSCRIT** au budget les sommes nécessaires à la mise en place de cette délibération,
- **AUTORISE** Madame le Maire, ou en cas d'empêchement son représentant, à signer au nom et pour le compte de la collectivité la convention correspondante et toutes pièces de nature administrative, technique ou financière, nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.

Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

### **CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE DE PREVENTION DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA HAUTE-SAVOIE- N°56/2022**

**Rapporteur : M. Josselin MAUXION**

La convention du pôle santé au travail du CDG74 arrive à échéance le 31 décembre 2022, il y a lieu de la renouveler.

Vu les dispositions du code général de la fonction publique ;

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 87-602 du 30 juillet 1987 modifié et relatif à l'organisation des comités médicaux et aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux ;

Considérant d'une part que la collectivité est tenue de prendre les dispositions nécessaires pour **éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail**, notamment en surveillant les conditions d'hygiène du travail, les risques de contagion et l'état de santé des agents ;

Considérant d'autre part que la collectivité **est tenue d'aménager les locaux et installations de service, de réaliser et maintenir les équipements de manière à garantir la sécurité des agents** et des usagers, et de tenir les locaux dans un état constant de propreté et présentant l'ensemble des conditions d'hygiène et de sécurité nécessaire à la santé des personnes ;

Considérant enfin que la collectivité est tenue de **désigner le ou les agents chargés d'assurer une fonction d'inspection** dans le domaine de la santé et de la sécurité ;

Vu le projet de convention intégrée d'adhésion décrivant les missions confiées au Centre de Gestion en matière de santé au travail ;

**Après en avoir délibéré, par vote à main levée avec 15 voix POUR, le Conseil municipal décide :**

- **De solliciter le Centre de Gestion de la Haute-Savoie pour bénéficier de l'ensemble des prestations du service de santé au travail qu'il propose aux collectivités dans le cadre de son service facultatif, et de la convention intégrée qui s'y attache (médecine + prévention) ;**
- **D'autoriser Madame le Maire à conclure la convention correspondante d'adhésion au service de santé au travail selon projet annexé à la présente délibération ;**

*PJ : 1 convention*

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE



le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON



*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE DINGY-SAINT-CLAIR

L'an deux mille vingt-deux, le premier décembre à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de DINGY-SAINT-CLAIR, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de Laurence AUDETTE, maire.

Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 15

Date de convocation du Conseil Municipal : 25.11.2022

**Membres présents :** Laurence AUDETTE, Bruno DUMEIGNIL, Philippe GAULTIER, Laurent CHIABAUT, Sophie GRESILLON, Hubert JOUVENOD, Josselin MAUXION, Marie Louise MENDY, Anne ROCHE BOUVIER

**Membres excusés :** Catherine MARGUERET (pouvoir à Laurence AUDETTE), Myriam CADOUX (pouvoir à Philippe GAULTIER), Boris FOURNIER (pouvoir à Bruno DUMEIGNIL), Axelle JORCIN (pouvoir à Marie-Louise MENDY), Anne-Laurence MAZENQ (pouvoir à Josselin MAUXION), Bruno PUECH (pouvoir à Sophie GRESILLON)

Secrétaire de séance : Sophie GRESILLON

**Le conseil Municipal PREND ACTE des décisions du maire suivantes :**

| N°      | DATE       | DOMAINE               | OBJET  |
|---------|------------|-----------------------|--|
| 23/2022 | 23.09.2022 | marchés publics       | attribution lot 2 Marché de travaux Menuiseries extérieures dossier Crèche - APPLIC'ALU suite à avis de la CAO : 69 835.00 € HT                                    |
| 24/2022 | 23.09.2022 | marchés publics       | attribution lot 7 Marché de travaux Métallerie-serrurerie dossier Crèche - BBN74 suite à avis de la CAO : 56 036.54 € HT   |
| 25/2022 | 23.09.2022 | marchés publics       | attribution lot 9 Marché de travaux traitement de l'air - Sanitaire dossier Crèche - ETS ROBIN suite avis de la CAO : 33 509.00 € HT                               |
| 26/2022 | 12.10.2022 | Louage de choses      | annulée  |
| 27/2022 | 25.10.2022 | Louage de choses      | Occupation du domaine public Food truck Mme PERRIN : signature convention selon modalités délibération tarifs  |
| 28/2022 | 02.11.2022 | défense de la commune | désignation de Me DURAZ - recours devant le TA ALSINA contre DP GRESSIEUX du 12.04.2022 - signature convention d'honoraires 2250 € HT + frais déplacements         |
| 29/2022 | 02.11.2022 | défense de la commune | désignation de Me DURAZ - recours devant le TA GAEC le Nanoir contre DP GRESSIEUX du 12.04.2022 - signature convention d'honoraires 1250 € HT + frais déplacements |
| 30/2022 | 15.11.2022 | cimetière             | renouvellement concession pourtour 53 QUETANT Denise - 345 €   |
| 31/2022 | 15.11.2022 | cimetière             | renouvellement concession pourtour 121 TESSIER Yves -400 €   |
| 32/2022 | 15.11.2022 | cimetière             | renouvellement concession colombarium n°1 case 5 LAGRANGE Daniel - 1040 €  |
| 33/2022 | 15.11.2022 | cimetière             | attribution de concession colombarium n°3 case 5 PANISSET Raymond - 1040 €   |
| 34/2022 | 15.11.2022 | cimetière             | attribution de concession A22 CADOUX Josette -400 €  |
| 35/2022 | 21.11.2022 | subventions           | demande de subvention DETR 2023 - Eaux pluviales Chessenay - 49 000 € (50%)  |
| 36/2022 | 21.12.2022 | louage de choses      | convention TOTEM - Pylône Tête Noire - 1800 € / an actualisable  |
| 37/2022 | 24/11/22   | Finance               | Inscription en mandat des provisions pour créances douteuses 2022  |
| 38/2022 | 25/11/22   | Finance               | Acceptation don entreprise Fournier 2022 : 1500 € Skate Park et 500 € Repair Café  |
| 39/2022 | 01/12/2022 | Finance               | Acceptation offre SFIL passage à taux fixe 3.47% emprunt DEXIA 2005 – (montant initial : 1 393 732.87 €, capital restant dû : 771 126.01 €                         |

Envoyé en préfecture le 12/12/2022

Reçu en préfecture le 12/12/2022

Publié le 12/12/2022

**S L O**

ID : 074-217401025-20221201-562022CM01-AU

**DECLARATIONS D'INTENTION D'ALIENER :**

| N° d'enregistrement de la DIA | Adresse du terrain - Lieu-dit      | Section - N° parcelles                                   | avis                            |
|-------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| 74 102 22X0001                | Ancien ch. de Nâves                | C 1911-1912-2004   | pas de préemption le 2.02.2022  |
| 74 102 22X0002                | Choselle                           | E 430-801-803-805-807                                    | pas de préemption le 9.03.2022  |
| 74 102 22X0003                | Au moulin du Collet                | D 1966   | pas de préemption le 4.05.2022  |
| 74 102 22X0004                | ch. sous la fruitière              | B 1694-2236  | pas de préemption le 15.06.2022 |
| 74 102 22X0005                | 338 rte des Curtils                | B 1420-1421-1423-1424-1425                               | pas de préemption le 22.06.2022 |
| 74 102 22X0006                | Les Courty - Lot 1                 | B 2238-2240-2251-2263-2265-2267                          | pas de préemption le 22.06.2022 |
| 74 102 22X0007                | Les Courty- Lot 2                  | B 2239-2241-2244-2252-2253-2259-2262-2264-2266-2270-2271 | pas de préemption le 22.06.2022 |
| 74 102 22X0008                | Les Courty- Lot 3                  | B 2247-2249-2254-2257-2261                               | pas de préemption le 22.06.2022 |
| 74 102 22X0009                | Les Courty- Lot 4                  | B 2246-2250-2255-2258-2268-2269                          | pas de préemption le 22.06.2022 |
| 74 102 22X0010                | Champ Chaffat-Les Mélis            | C 602 - 1604P  | pas de préemption- refus tacite |
| 74 102 22X0011                | Provenat                           | D 853 p  | pas de préemption le 21.09.2022 |
| 74 102 22X0012                | Provenat                           | D 853 p  | pas de préemption le 21.09.2022 |
| 74 102 22X0013                | Nanoir - ch. de la combe à Bullier | C 1979-1980-1982   | pas de préemption le 21.09.2022 |
| 74 102 22X0014                | Impasse des tailles                | D 2254   | pas de préemption le 26.10.2022 |
| 74 102 22X0015                | Champ Chaffat-Les Mélis            | C 606  | pas de préemption le 30.11.2022 |
| 74 102 22X0016                | Chemin sous la Fruitière           | B 1694-2236  | pas de préemption le 9.11.2022  |
| 74 102 22X0017                | A saquin                           | D 1131   | pas de préemption le 30.11.2022 |
| 74 102 22X0019                | Chef-lieu                          | D 633  | pas de préemption le 30.11.2022 |
| 74 102 22X0021                | La Cloûtre                         | D 2131-1767-1780   | pas de préemption le 30.11.2022 |

A Dingy-Saint-Clair, le 02.12.2022

Le Maire,  
Laurence AUDETTE

le secrétaire de séance  
Sophie GRESILLON

*Ainsi fait et délibéré en séance aux dates et lieux susdits.*

*Le maire certifie le caractère exécutoire de la présente délibération par télétransmission en préfecture le 12.12.2022 et mise en ligne le 12.12.2022 – Le Maire, Laurence AUDETTE*