



Notre structure, la mairie de Dingy-Saint-Clair, est une collectivité territoriale qui représente les 1 500 habitants de la commune située en Haute-Savoie entre Annecy et les stations des Aravis.

Dingy-Saint-Clair est un village de moyenne montagne, dont les hameaux s'étagent entre 600 et 1 000 mètres d'altitude. Malgré sa proximité avec Annecy et une démographie dynamique, il a conservé une ambiance rurale avec quelques agriculteurs et leurs troupeaux, et une ambiance forestière avec un domaine forestier qui occupe la moitié du territoire.

Le champ d'action de la mairie recouvre des domaines très variés tels que l'état civil, l'urbanisme, les écoles, les équipements collectifs, la voirie, les activités sociales et culturelles, les espaces naturels, la transition climatique, la participation citoyenne... La mairie a donc pour objectif de répondre aux besoins et aux aspirations de la population dans ces domaines. Elle est à ce titre le premier interlocuteur local des administrés et s'adresse ainsi à toutes les catégories de publics du territoire.

La mairie de Dingy-Saint-Clair s'appuie pour cela sur une équipe motivée de 19 agents et 15 élus municipaux.

LA COMMUNE DE DINGY-ST-CLAIR RECRUTE UN VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE EN CHARGE DU PILOTAGE ET DE LA PROMOTION DE PROJETS EN LIEN AVEC LA TRANSITION ECOLOGIQUE, CLIMATIQUE ET DE LA PARTICIPATION CITOYENNE.

MISSIONS :

La mission proposée consiste à participer à l'ensemble des phases de réalisation de projets innovants dans le domaine de la transition écologique et climatique et de la participation citoyenne : conception, communication, animation, suivi, analyse.

Tâches principales confiées au volontaire Service Civique dans le cadre de sa mission :

- Transition écologique et climatique :
 - Covoiturage local
 - Découvrir et comprendre l'application covoiturage retenue localement
 - Participer à l'information des habitants via les réseaux sociaux
 - Organiser la création de communautés : hameaux, parents d'élèves, associations....
 - Participer à l'animation de ces communautés
 - Participer à l'organisation d'événements promotionnels
 - Répondre aux interrogations des usagers
 - Suivre et analyser le développement du covoiturage local
 - Cantine scolaire bio et locale
 - Participer aux réunions du groupe de travail
 - Rédiger les compte-rendu de réunions
 - Suivre avec chacune des parties prenantes la réalisation des actions décidées par le groupe de travail
- Participation citoyenne :
 - Budgets participatifs
 - Participer aux réunions du groupe de travail
 - Rédiger les compte-rendu de réunions
 - Suivre et faciliter la réalisation des projets retenus
 - Développement de nouvelles modalités de participation citoyenne
 - Participer avec les élus à la conception de nouvelles modalités adaptées aux actions de la mairie
 - Participer à la création et à l'animation des modalités retenues
- Participation à l'élaboration d'une feuille de route long terme : grands enjeux à venir, grandes orientations et plan d'action

SAVOIRS-FAIRE :

- Compétence en communication et conduite de projet
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, de communication
- Rédaction soignée

SAVOIR-ETRE :

- Autonomie, adaptabilité, rigueur, travail d'équipe, force de proposition, intérêt pour la mission
- Aptitude aux échanges avec les élus, administrés, partenaires, prestataires, administrations
- Capacité d'organisation
- Sens du service public

Statut : volontaire en service civique.

Temps de travail : 35h

Rémunération : La mission est indemnisée à hauteur de 580,62 €uros, dont 473,04 € à la charge de l'Etat, et 107,58 €uros à la charge de notre organisme. Cette indemnité n'est pas imposable.

Type de poste : Contrat de 8 mois.

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU 5 SEPTEMBRE 2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) **avant le 15.07.2022**

Mairie de Dingy-St-Clair – 55 Place de l'église – 74230 DINGY ST CLAIR

à l'attention de Mme Danièle DUPERRIER-SIMOND ou par mail à l'adresse sq@dingystclair.fr