



Commune de la BALME DE THUY

RECRUTE

UN AGENT POLYVALENT

Restauration scolaire, périscolaire & salle des fêtes

Contractuel sur l'année scolaire (renouvelable)

Missions : Assurer la préparation de la salle, la surveillance des enfants dans la cour avant le repas, le service de restauration, le nettoyage de la vaisselle, l'entretien des locaux et le périscolaire (1 ou 2 soirs par semaine) + 1 matin si besoin (à voir). Etats des lieux pour les locations de la salle des fêtes, période scolaire et non scolaire (en roulement avec une collègue soit environ 10 fois dans l'année).

- ➔ Les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant les périodes scolaires + Etats des lieux location de salle (toute l'année)

Profil recherché :

- Aptitudes relationnelles, esprit d'initiative et d'équipe ;
- Discrétion, disponibilité et ponctualité ;
- Autorité à l'égard des enfants, savoir se faire respecter ;
- Connaissance des règles d'hygiène et respect du matériel.

- ➔ **Conditions et Temps de travail** : 16h00 à 18h00 hebdomadaires + heures complémentaires (selon besoin) ➔ les lundis, mardis, jeudis, vendredis de 10h45 à 14h00 pendant le temps scolaire & périscolaire de 16h30 à 18h30 max (deux soirs par semaine ou plus) + états des lieux locations de la salle des Fêtes période scolaire et non scolaire + remplacement collègue malade (entretien école ou autre...)

Rémunération : La rémunération statutaire sera calculée sur la base du traitement afférent à l'indice majoré (IM) 327 + régime indemnitaire (RIFSEEP = IFSE+CIA) + Supplément familial (SFT) + CNAS + heures complémentaires.

Poste à pourvoir le : 01 septembre 2020 ou dès que possible

Date limite de candidature le : 07 septembre 2020

Adresser votre candidature (CV + lettre motivation)

A

L'attention de Monsieur le Maire

Mairie de la Balme de Thuy – 14 place de la mairie – 74230 LA BALME DE THUY

Renseignements complémentaires au 04 50 02 16 89 : Laurence BONNIER – Secrétaire de mairie
mairie@labalmedethuy.fr